

**ACUERDO N° 315-E/2022
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**

VISTOS: Las atribuciones establecidas en la Constitución Política del Estado, la Ley N° 025 del Órgano Judicial, Ley N° 929, la Ley N° 1173, el Reglamento de Evaluación de las Oficinas Gestoras de Procesos, aprobado por Acuerdo N° 145/2022 de 29 de junio de 2022, sus antecedentes; y,

CONSIDERANDO I: Que, el art. 193.I. de la Constitución Política del Estado, señala que: *"El Consejo de la Magistratura es la instancia responsable del régimen disciplinario de la jurisdicción ordinaria, agroambiental y de las jurisdicciones especializadas; del control y fiscalización de su manejo administrativo y financiero; y de la formulación de políticas de su gestión"*; concordante con el art. 164.I de la Ley N° 025 del Órgano Judicial, además con facultades en materia de recursos humanos como prevé el art. 183.IV de la misma ley.

Que, el art. 15.I de la Ley N° 025 del Órgano Judicial, manifiesta que: *"El Órgano Judicial sustenta sus actos y decisiones en la Constitución Política del Estado, leyes y reglamentos, respetando la jerarquía normativa y distribución de competencias establecidas en la Constitución. En materia judicial la Constitución se aplicará con preferencia a cualquier otra disposición legal o reglamentaria. La ley especial será aplicada con preferencia a la ley general"*.

Que, la Ley N° 1173 de 3 de mayo 2019 de Abreviación Procesal Penal y de Fortalecimiento de la Lucha Integral Contra la Violencia a Niñas, Niños, Adolescentes y Mujeres, en su Disposición Transitoria Séptima, establece: *"La creación en un plazo de sesenta (60) días calendario de la publicación de esta ley, el Consejo de la Magistratura y el Tribunal Supremo de Justicia establecerán el número de Oficinas Gestoras de Procesos en cada Distrito Judicial, conforme a la carga procesal, cantidad y ubicación de sala de audiencia y el número de Tribunales y Juzgados de Sentencia, bajo el principio de proporcionalidad e igualdad"*.

Que, el art. 12 bis. II de la referida Ley N° 1173 establece: *"(Oficina Gestora de Procesos). I. La estructura de la Oficina Gestora de Procesos estará conformada por una Oficina Gestora de Procesos Nacional, una Oficina Gestora de Procesos Departamental y las Oficinas Gestoras. Las y los servidores de la Oficina Gestora de Procesos deberán contar con probada idoneidad y formación profesional en gestión, organización y administración pública, cuyas funciones estarán previstas en Reglamento y protocolos de actuación. II. Los perfiles del personal de las mismas, serán establecidos atendiendo a su naturaleza administrativa gerencial y deberán comprender como mínimo las competencias de gestión por resultados, planificación, atención al usuario, uso de tecnologías de información y comunicación, y análisis de datos. El personal de las oficinas gestoras de procesos, será preseleccionado a través de concurso de méritos y examen de competencia por el Consejo de la Magistratura y será designado por el Tribunal Departamental de Justicia respectivo"*.

CONSIDERANDO II: Que, la Sala Plena del Consejo de la Magistratura, mediante Acuerdo N° 145/2022 de 29 de junio de 2022, aprobó el Reglamento de Evaluación de las Oficinas Gestoras de Procesos, que en su art. 8 (Finalidad de las Evaluaciones) contempla los siguientes aspectos:
PARA LA EVALUACIÓN PERIÓDICA.-



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



LCPR/UNAJ/CM

Acuerdo N° 315-E/2022

Página 1 de 4

www.magistratura.organojudicial.gob.bo

Gestión Honesta y Transparente.

1. *Renovar por otro periodo similar de funciones y por única vez, considerando la fecha de ingreso, a la o el servidor de las oficinas gestoras de procesos, que haya obtenido resultado positivo en la evaluación periódica.*
2. *Concluir la relación laboral al cumplimiento de su periodo de funciones, a la o el servidor de las oficinas gestoras de procesos, por haber obtenido resultado negativo en la evaluación periódica.*

PARA LA EVALUACIÓN PERMANENTE Y/O EXCEPCIONAL.-

1. *Determinar la permanencia del servidor de las oficinas gestoras de procesos, por resultado positivo en la evaluación Permanente.*
2. *Identificar las deficiencias del desempeño de las y los servidores de las oficinas gestoras de procesos como resultado de la primera evaluación permanente negativa, previo informe técnico procederá la capacitación que será realizada por el inmediato superior o la instancia que corresponda, siendo de carácter obligatorio.*
3. *Ante la segunda evaluación permanente negativa, se remitirá el informe correspondiente a Sala Plena del Consejo de la Magistratura, quienes emitirán el acuerdo con la cesación de funciones, de la o el Servidor de las oficinas gestoras de procesos.*

Que, por su parte el art. 24 del referido Reglamento prevé: **AUSENCIA DE LA O EL EVALUADO Y EVALUADOR** dispone: *I. Siendo una obligación del servidor y servidora de las Oficinas Gestoras de Procesos someterse a los procesos de evaluación al desempeño, programados por el Consejo de la Magistratura, quienes no se presenten a la misma habiendo sido debidamente notificados, precluirá todo derecho, comprendiéndose como renuncia tácita a la posibilidad de una renovación por otro periodo similar en el cargo.*

Que, mediante Informe UNEEJ-CM-N° 265/2022 de 19 de diciembre de 2022, emitido por la Jefatura Nacional de Evaluación y Escalafón, la Dirección Nacional de Recursos Humanos remitió a la Sala Plena del Consejo de la Magistratura, para su respectiva aprobación, los cuadros finales con las listas del personal de Oficinas Departamentales Gestoras de Procesos, que se sometió a la evaluación programada y su respectiva calificación.

Que, en Sesión Ordinaria N° 51 de fecha 22 de diciembre de 2022, la Sala Plena del Consejo de la Magistratura dispuso la aprobación del citado informe UNEEJ-CM-N° 265/2022 de 19 de diciembre de 2022, de la Jefatura de Unidad Nacional de Evaluación y Escalafón *in extenso*.

POR TANTO: La Sala Plena del Consejo de la Magistratura de conformidad con el art. 182.3 de la Ley N° 025 del Órgano Judicial modificado por el art. 2 de la Ley N° 929 y en uso de sus específicas atribuciones.

ACUERDA:

Primero.- APROBAR el Informe U.N.E.E.J-CM-N° 265/2022 de 19 de diciembre de 2022, que consigna los cuadros con las nóminas finales con los resultados de la evaluación al desempeño, del personal de la Oficina Gestora de Procesos del Tribunal Departamental de Justicia de Potosí, bajo el siguiente detalle:

DISTRITO JUDICIAL POTOSÍ
OFICINA DEPARTAMENTAL GESTORA DE PROCESOS
AUXILIAR CON NOTA POSITIVA
POTOSÍ: 30 DE NOVIEMBRE 2022

Gestión Honesta y Transparente.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.	CARGO	NOTA FINAL	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
1	YOSELÍN ROSARIO FLORES SANCHEZ	10538652	AUXILIAR	87	POSITIVO

OFICINA DEPARTAMENTAL GESTORA DE PROCESOS
AUXILIARES DE VENTANILLA ÚNICA, CON NOTA POSITIVA
POTOSÍ: 30 DE NOVIEMBRE 2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.	CARGO	NOTA FINAL	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
1	VILLMA MAMANI RAMIREZ	6703458	AUXILIAR DE VENTANILLA ÚNICA	84	POSITIVO
2	ROXANA RAMIREZ CHOQUE	8585264	AUXILIAR DE VENTANILLA ÚNICA	90	POSITIVO

OFICINA DEPARTAMENTAL GESTORA DE PROCESOS
GESTORES CON NOTA POSITIVA
POTOSÍ: 30 DE NOVIEMBRE 2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.	CARGO	NOTA FINAL	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
1	YOLANDA AVILLO RIOS	4012695	GESTOR	86	POSITIVO
2	ROSALBA AYALA CUETO	8549072	GESTOR	86	POSITIVO
3	JULIA BEATRIZ CHOQUETICLLA BARRIOS	6680950	GESTOR	87	POSITIVO
4	IVÓN SONIA LOPEZ MARQUEZ	6695137	GESTOR	86	POSITIVO
5	DANITZA BEJARANO OLMEDO	10538528	GESTOR	78	POSITIVO
6	LIMA CARI KAREN WENDY	6695554	GESTOR	87	POSITIVO

OFICINA DEPARTAMENTAL GESTORA DE PROCESOS
COORDINADOR DE GESTIÓN DE AUDIENCIAS, CON NOTA POSITIVA
POTOSÍ: 30 DE NOVIEMBRE 2022

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.	CARGO	NOTA FINAL	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
1	DIANA PAOLA MOYA ALVAREZ	8544948	COORDINADOR DE GESTIÓN DE AUDIENCIAS	86	POSITIVO

OFICINA DEPARTAMENTAL GESTORA DE PROCESOS
ADMINISTRADORES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, CON NOTA POSITIVA
POTOSÍ: 30 DE NOVIEMBRE 2022



Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	C.I.	CARGO	NOTA FINAL	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
1	GABY MARCELA CONDORI APAZA	4001649	ADMINISTRADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	81	POSITIVO
2	SERGIO RODOLFO ROMERO QUINTANILLA	5555842	ADMINISTRADOR DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	78	POSITIVO

Segundo.- Remítase el presente Acuerdo al Tribunal Departamental de Justicia de Potosí, para que proceda con la emisión de los Memorándums de ratificación en el cargo al personal con evaluación positiva, de acuerdo a los resultados de la evaluación al desempeño.

Tercero.- Se encomienda a la Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura, el cumplimiento del presente Acuerdo.

Es acordado en la ciudad de Sucre, a los veintidós días del mes de diciembre del año dos mil veintidós.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Mirha Gaby Meneses Góñez
PRESIDENTE
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ÓRGANO JUDICIAL

Dr. Omar Michel Durán
DECANO
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ÓRGANO JUDICIAL

M.S. Marvín Molina Casariva
CONSEJERO
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ÓRGANO JUDICIAL



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA