

ACUERDO N° 360/2023
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

VISTOS: Las atribuciones contenidas en la Constitución Política del Estado, la Ley N° 025 del Órgano Judicial, la Ley N° 929; el proyecto de: REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE APOYO TÉCNICO DE JUZGADOS AGROAMBIENTALES, sus antecedentes y:

CONSIDERANDO I: Que, el art. 178.I de la Constitución Política del Estado (CPE), refiere de manera textual: *"La potestad de impartir justicia emana del pueblo boliviano y se sustenta en los principios de independencia, imparcialidad, seguridad jurídica, publicidad, probidad, celeridad, gratuidad, pluralismo jurídico, interculturalidad, equidad, servicio a la sociedad, participación ciudadana, armonía social y respeto a los derechos"*.

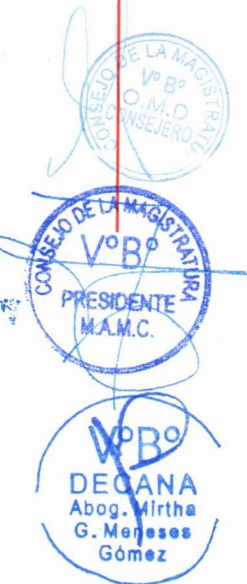
Que, el art. 193.1 de la misma Ley Fundamental, establece que: *"El Consejo de la Magistratura es la instancia responsable del régimen disciplinario de la jurisdicción ordinaria, agroambiental y de las jurisdicciones especializadas; del control y fiscalización de su manejo administrativo y financiero; y de la formulación de políticas de su gestión"*; concordante con el art. 164.I de la Ley N° 025 del Órgano Judicial; además de las facultades en materia de recursos humanos como prevé el art. 183.IV de la misma Ley.

Que, el art. 15.1. de la Ley N° 025 del Órgano Judicial señala: *"El Órgano Judicial sustenta sus actos y decisiones en la Constitución Política del Estado, Leyes y Reglamentos, respetando la jerarquía normativa y distribución de competencias establecidas en la Constitución. En materia judicial la Constitución se aplicará con preferencia a cualquier otra disposición legal o reglamentaria. La ley especial será aplicada con preferencia a la ley general"*.

Que, el art. 182.1 de la Ley N° 025 del Órgano Judicial, modificado por la Ley N° 929, establece: *"Pleno del Consejo: El Consejo de la Magistratura estará integrado por tres (3) Consejeras y Consejeros que conforman Sala Plena y tendrá atribuciones para resolver y decidir todos los aspectos relacionados a los regímenes disciplinarios, de control y de fiscalización, políticas de gestión y recursos humanos"*.

Que, el art. 183. III. 4 de la Ley N° 025 dispone que, en materia de políticas de gestión, el Consejo de la Magistratura cuenta con la atribución constitucional de; *"Coordinar acciones conducentes al mejoramiento de la administración de justicia función judicial en las jurisdicciones ordinaria, agroambiental y especializada con el Poder Público y sus diversos órganos"*.

Que, el art. 183. IV. 3 de la Ley del Órgano Judicial refiere que, en materia de recursos humanos, el Consejo de la Magistratura tiene la atribución de: *"Preseleccionar, a través de concurso de méritos y examen de competencia, a las candidatas y candidatos a servidoras y servidores públicos de apoyo judicial de las jurisdicciones ordinaria y agroambiental y presentar listas ante el Tribunal Departamental de Justicia para la correspondiente designación"*.




(591)4 6461600


Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar


www.magistratura.organojudicial.gob.bo



CONSIDERANDO II: Que, al contar con un instrumento normativo administrativo, en cumplimiento a la Ley N° 025 del Órgano Judicial, este permitirá desarrollar de manera efectiva el proceso de selección de postulantes de Apoyo Técnico de los Juzgados Agroambientales.

Que, en Sesión Ordinaria de Sala Plena N° 38 de fecha 10 de octubre de 2023, el Consejo de la Magistratura en cumplimiento de sus competencias y atribuciones constitucionales, aprueba el REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE APOYO TÉCNICO A JUZGADOS AGROAMBIENTALES.

POR TANTO: La Sala Plena del Consejo de la Magistratura, en uso de sus atribuciones contenidas en el art. 182. 1 y 3 de la Ley N° 025 del Órgano Judicial modificado por el art. 2 de la Ley N° 929 y demás disposiciones constitucionales y legales,

ACUERDA:

Primero.- Aprobar el "REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE APOYO TÉCNICO A JUZGADOS AGROAMBIENTALES", conforme el contenido literal, que formará parte del presente Acuerdo:

**REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE APOYO
TÉCNICO DE JUZGADOS AGROAMBIENTALES**

**TÍTULO I
GENERALIDADES**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

ARTÍCULO 1. (OBJETO). - El presente reglamento tiene por objeto normar y regular el proceso de selección de postulantes al cargo de Apoyo Técnico de los Juzgados Agroambientales, bajo la modalidad de concurso de méritos y exámenes de competencia, para la conformación de un banco o nómina de aspirantes habilitados para el cargo, que se utilizará para la designación durante la vigencia de la nómina.

ARTÍCULO 2. (MARCO LEGAL). - Constituye marco normativo del presente Reglamento la Constitución Política del Estado, la Ley N° 025 en su art. 153, concordante con los arts. 91, 99 y 103.

ARTÍCULO 3. (ÁMBITO DE APLICACIÓN). El presente Reglamento tiene como ámbito de aplicación el proceso de selección de postulantes a los cargos de Apoyo Técnico de juzgados agroambientales, bajo la modalidad de concurso de méritos y exámenes de competencia.

ARTÍCULO 4. (PUBLICIDAD). I. La convocatoria será pública, estará dirigida a Ingenieros Agrónomos, Forestales, Ambientales, Geodestas, Geógrafos, Topógrafos, Agrimensores y ramas afines que cumplan con los requisitos exigidos por la Constitución Política del Estado, Ley N° 025 y demás disposiciones conexas.



(591)4 6461600



Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



II. La convocatoria se publicará en un medio de comunicación escrito de circulación Nacional, Gaceta Oficial de Convocatorias del Estado Plurinacional de Bolivia y página web del Consejo de la Magistratura.

III. Los resultados de cada etapa de la selección de postulantes al cargo de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales, serán publicados en la página web del Consejo de la Magistratura, tableros de las Representaciones Distritales. Los postulantes se darán por notificados con la publicación en la página web del Consejo de la Magistratura, a efectos de posibles impugnaciones.

ARTÍCULO 5. (TRANSPARENCIA). Durante el proceso de selección de postulantes al cargo de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales, se garantizará la transparencia de todo el proceso de selección de postulantes mediante el acceso a la información en forma veraz, oportuna, comprensible y confiable en cada una de sus etapas.

ARTÍCULO 6. (PRECLUSIÓN). Durante el proceso de selección de postulantes al cargo de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales, las etapas del proceso se desarrollarán de forma sucesiva, no pudiendo retrotraerse a etapas concluidas.

ARTÍCULO 7. (PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA UNIVERSITARIO BOLIVIANO). El Consejo de la Magistratura, podrá invitar al Sistema Universitario Boliviano, a efectos de que coadyuven en el proceso de selección de las y los postulantes al cargo de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales.

ARTÍCULO 8. (PARTICIPACIÓN DE LOS COLEGIOS DE INGENIEROS O TOPOGRAFOS). El Consejo de la Magistratura, podrá solicitar a los diferentes Colegios de Ingenieros, Topógrafos y otros colegios del área del País, a efectos de que coadyuven en el desarrollo del proceso.

ARTÍCULO 9. (PARTICIPACIÓN CIUDADANA). La ciudadanía organizada, podrá participar de todo el proceso de selección de postulantes a los cargos de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales, en calidad de veedores debidamente acreditados.

ARTÍCULO 10. (EMPLEO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN). El proceso de selección, en todas las etapas, empleará herramientas tecnológicas de información y comunicación a fin de optimizar el proceso de selección de postulantes, transparentar y permitir el acceso a la información de la ciudadanía.

ARTÍCULO 11. (MODALIDAD DE INGRESO Y REELECCIÓN). - **I.** El Consejo de la Magistratura en coordinación con el Tribunal Agroambiental en función de las acefalías, cumplimiento de periodo de funciones, proyecciones y necesidades estimadas, convocará públicamente mediante la modalidad de concurso de méritos y examen de competencia, para la selección de postulantes a los cargos de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales.

II. El personal de Apoyo Técnico que hubiera cumplido su primer periodo de funciones de dos (2) años, podrán ser reelegidos sólo por otro periodo similar de acuerdo a los siguientes parámetros:

- a) Cuando su evaluación periódica de desempeño del primer periodo de funciones sea positiva.
- b) Cuando su evaluación periódica de desempeño del primer periodo de funciones sea negativa, podrá postularse a las convocatorias emitidas por el

(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



- Consejo de la Magistratura para acceder a la misma, tomándose en cuenta el antecedente de los resultados de su evaluación, la misma que se calificará como demérito de acuerdo al sistema de calificación del presente reglamento.
- c) Para los fines de calificación en posteriores convocatorias, el antecedente de evaluación periódica negativa tendrá vigencia de dos (2) años para los Apoyo Técnico, computables desde la fecha del Acuerdo que aprueba los resultados de la evaluación periódica.

III. El personal de Apoyo Técnico que hubieran cumplido su segundo periodo de funciones, podrán postularse a las convocatorias emitidas por el Consejo de la Magistratura para acceder al cargo nuevamente.

ARTÍCULO 12. (ETAPAS DEL PROCESO). **I.** El proceso de selección de postulantes a los cargos de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales, está compuesto por las siguientes etapas:

1. Convocatoria Pública;
2. Presentación de Postulaciones;
3. Examen de Competencia;
4. Verificación de Requisitos;
5. Calificación de Méritos;
6. Designación.

II. Cada etapa del proceso será publicada conforme a lo establecido en el presente reglamento.

III. Los postulantes deberán participar de todas las etapas de manera obligatoria, su no participación en cualquier de ellas, dará lugar a su inhabilitación de forma automática.

CAPÍTULO II COMISIONES

ARTÍCULO 13. (CONFORMACIÓN DE COMISIONES). **I.** La Sala Plena del Consejo de la Magistratura para el proceso de selección de postulantes a los cargos de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales, conformará las siguientes Comisiones:

1. Comisión Nacional de Elaboración de Exámenes;
2. Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos).

II. El Consejo de la Magistratura, podrá tomar cualquier medida que asegure el correcto desarrollo del proceso de selección de postulantes al cargo de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales, por concurso de méritos y exámenes de competencia, siempre y cuando dicha medida sea justificada y aprobada por Acuerdo de Sala Plena.

ARTÍCULO 14. (ÁREA DE TRABAJO Y APOYO LOGÍSTICO). **I.** El Consejo de la Magistratura proporcionará a las comisiones sea Nacional o Departamental, las condiciones necesarias para su trabajo, como ser apoyo logístico, recursos humanos, ambientes físicos y otros.



(591)4 6461600



Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



www.magistratura.organojudicial.gob.bo

AMT/AL/CM

ACUERDO N° 360/2023

Página 4



II. La Dirección Administrativa y Financiera del Órgano Judicial cubrirá los gastos necesarios para la dotación de servicios, activos fijos y otros necesarios para el funcionamiento de las comisiones a requerimiento del Consejo de la Magistratura.

ARTÍCULO 15. (COMISIÓN NACIONAL DE ELABORACIÓN DE EXÁMENES). I. El Consejo de la Magistratura conformará una Comisión Nacional de Elaboración de Exámenes, conformada de acuerdo al siguiente detalle:

1. Tres (3) representantes del Consejo de la Magistratura;
2. Un (1) representante del Escuela de Jueces del Estado;
3. Un (1) representante de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia;
4. Un (1) representante del Comité Ejecutivo Nacional o Departamental del Colegio de Topógrafos;
5. Dos (2) representantes del Tribunal Agroambiental

II. La Comisión Nacional de Elaboración de Exámenes podrán sesionar con la mitad más uno de sus integrantes.

III. De forma paralela al trabajo de esta comisión, se invitará como veedores al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y otras organizaciones e instituciones relacionadas al área, de manera que garanticen el Control Social. Su inasistencia no impedirá la continuidad del proceso.

ARTÍCULO 16. (ATRIBUCIONES). La Comisión Nacional de Elaboración de Exámenes tendrá las siguientes atribuciones:

1. Elaborar el mismo día de la toma del examen cincuenta y cinco (55) preguntas con sus respectivas respuestas de opción múltiple. A tal efecto el Consejo de la Magistratura adoptará las medidas de seguridad y privacidad.
2. De las cincuenta y cinco (55) preguntas, treinta y cinco (35) corresponderán específicamente al tema técnico; veinte (20) a temas de carácter general y ligados al tema judicial, de acuerdo al cuadro detallado en el artículo 34 del presente Reglamento.
3. Realizar el control de calidad de las preguntas elaboradas.
4. Concluida la elaboración y control de calidad de las preguntas, efectuar el envío de los exámenes a las Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos), para la toma del examen de competencia.
5. Precautelar que el proceso de elaboración de las preguntas se desarrolle de manera transparente, bajo criterios de seguridad, pudiendo utilizar para este fin, herramientas tecnológicas de información y comunicación que se consideren necesarias.
6. Verificar la publicación de los resultados del examen de competencia.

ARTÍCULO 17. (COMISIÓN CALIFICADORA DEPARTAMENTAL (EXAMEN, REQUISITOS Y MÉRITOS)). I. Las Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) estará conformadas por siete (7) miembros de cada Distrito en la que se emita una convocatoria, de acuerdo al siguiente detalle:

1. La o el Encargado de Recursos Humanos del Distrito;
2. Tres (3) representantes designados por el Consejo de la Magistratura del Distrito;
3. Un (1) representante del Sistema Universitario del Distrito;
4. Un (1) Representante de la Sociedad de Ingenieros de Bolivia a nivel departamental
5. Un (1) Representante del Tribunal Agroambiental



(591) 4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



II. Las Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) podrá sesionar con la mitad más uno de sus integrantes.

III. La o el Asesor Jurídico de cada Representación Distrital del Consejo de la Magistratura, fungirá como secretario técnico de la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos), correspondiente, debiendo brindar apoyo técnico, administrativo y logístico, siendo este parte de los representantes designados por el Consejo de la Magistratura.

IV. De acuerdo a la cantidad de postulaciones y la necesidad de contar con una mayor cantidad de personal para realizar las tareas de la comisión, el Representante Distrital podrá convocar a servidores de la Representación Distrital para incrementar el número de miembros, en coordinación con la Dirección Nacional de Recursos Humanos.

V. De forma paralela al trabajo de esta comisión, se invitará como veedores al Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y otras organizaciones e instituciones relacionadas al área,

de manera que garanticen el Control Social. Su inasistencia no impedirá la continuidad del proceso.

ARTÍCULO 18. (ATRIBUCIONES). Las Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) tendrá las siguientes atribuciones:

1. Recibir la documentación presentada por los postulantes de parte de los Encargados Distritales.
2. Recibir junto a la Comisión el Examen de Competencia, tomar, revisar y publicar las calificaciones obtenidas por las y los postulantes.
3. Verificar el cumplimiento de requisitos mínimos habilitantes de las y los postulantes.
4. Calificar los méritos de las y los postulantes, de acuerdo a los parámetros establecidos en el presente Reglamento.
5. Conocer y resolver de manera fundamentada las impugnaciones presentadas en las etapas de su conocimiento dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto.
6. Elaborar la lista de resultados de las etapas de examen de competencia, verificación de requisitos y calificación de méritos del proceso de selección que contendrá el número de cédula de identidad y la calificación obtenida por cada postulante y remitirla a la Representación Distrital y a la Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura a efectos de su control y publicación en la página web.
7. Solicitar información al Ministerio Público, a la Sociedad de Ingenieros de Bolivia, Comité Ejecutivo Nacional o Departamental del Colegio de y otras instituciones públicas y privadas, para verificar la veracidad y autenticidad de la información y documentación proporcionada por las y los postulantes, si fuera necesario.
8. Custodiar la documentación presentada por las y los postulantes y la generada durante el proceso de selección.
9. Precautelar que todo el proceso de selección se desarrolle de manera transparente, en cumplimiento de los procedimientos establecidos.
10. Inhabilitar y denunciar de forma inmediata ante las instancias correspondientes a las o los postulantes en caso de presunta falsedad de documentos o comisión de actos fraudulentos en las etapas de proceso.



(591) 4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



www.magistratura.organojudicial.gob.bo

AMT/AL/CM

ACUERDO N° 360/2023



Página 6

11. Publicar los resultados obtenidos por las y los postulantes en las etapas de su conocimiento de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento; la publicación en los tableros de las Representaciones Distritales y en la Página Web del Consejo de la Magistratura deben efectuarse de manera simultánea, a efectos de aplicar el mismo computo de plazos para impugnaciones.
12. Elevar un informe final detallado ante la Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura a la conclusión de las etapas del examen de competencia, verificación de requisitos y calificación de méritos con la nómina de postulantes y los resultados.

ARTÍCULO 19. (EXCUSAS). I. Los integrantes de la Comisión Nacional de Elaboración de Exámenes y Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos), deberán excusarse en los siguientes casos:

1. Por parentesco con la postulante o el postulante hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o el derivado de los vínculos de adopción.
2. Tener relación de compadre, padrino o ahijado, proveniente de matrimonio o bautizo.
3. Tener amistad íntima, enemistad u odio con la postulante o el postulante que se manifiestare por hechos notorios y recientes. En ningún caso las o los integrantes de las Comisiones se excusarán por ataques u ofensas inferidas después de presentada la postulación.
4. Ser acreedor, deudor o garante de la o el postulante.
5. La existencia de un litigio judicial pendiente con la o el postulante que sea anterior al proceso.
6. Haber sido abogado, mandatario, testigo, perito o tutor de la postulante o el postulante que participe del proceso.
7. Haber manifestado su opinión sobre la habilitación, puntuación o resultado a obtener por la o el postulante del proceso.
8. Ser o haber sido denunciante o querellante contra una o uno de los postulantes con anterioridad a la iniciación del proceso.

II. Las excusas serán aceptadas sin mayor trámite por las Comisiones, debiendo el Pleno del Consejo de la Magistratura o la Institución respectiva, según corresponda, inmediatamente deberá reemplazar al miembro excusado.

ARTÍCULO 20. (ÁREA DE TRABAJO Y APOYO LOGÍSTICO). El Consejo de la Magistratura proporcionará a las comisiones las condiciones necesarias para su trabajo: apoyo logístico, recursos humanos, ambientes físicos y otros, a requerimiento de los Encargados Distritales, y de la Unidad Nacional de Dotación y Administración de Personal, según corresponda.

ARTÍCULO 21. (MANEJO Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN). La documentación presentada por las y los postulantes, y la generada durante el proceso de selección, será custodiada por las Comisiones Calificadoras Departamentales (Examen, Requisitos y Méritos). Al finalizar el proceso de selección, toda la documentación generada será inventariada, foliada, digitalizada y remitida al Consejo de la Magistratura para fines de archivo, los Distritos podrán hacer la devolución de los documentos (sobres de postulación) a solicitud expresa del interesado, debiendo preservar una copia de los mismos para fines de control posterior.



(591) 4 6461600



Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



ARTÍCULO 22. (RESERVA DE LA INFORMACIÓN). Mientras dure el proceso de selección, las y los miembros de las comisiones no podrán tener contacto de forma directa o indirecta con las y los postulantes por ninguna vía, ni podrán revelar la información del proceso interno de verificación de requisitos, calificación de méritos, examen de competencia y entrevista, bajo responsabilidad penal.

CAPÍTULO III SISTEMA DE CALIFICACIÓN

ARTÍCULO 23. (CALIFICACIÓN). I. La calificación se realizará sobre cien (100) puntos distribuidos de la siguiente manera:

APOYO TÉCNICO:

EVALUACIÓN	PUNTAJE	PUNTAJE MÍNIMO
Examen de Competencia	70	42 puntos
Verificación de Requisitos	HABILITANTE/ NO HABILITANTE	-
Calificación de Méritos	30	-
TOTAL	100 puntos	56 puntos

II. La lista final de postulantes, a ser remitida a las instancias correspondientes, estará conformada por las y los postulantes seleccionados que hayan obtenido la nota mínima de cincuenta y seis (56) puntos para Apoyos Técnicos.

TÍTULO II PROCESO DE SELECCIÓN CAPÍTULO I INICIO DEL PROCESO

ARTÍCULO 24. (CONVOCATORIA). I. La Sala Plena del Consejo de la Magistratura autorizará la emisión de la Convocatoria Pública Nacional de acuerdo al presente Reglamento, previo informe de la Dirección Nacional de Recursos Humanos que especifiquen las acefalías por renunciadas, fallecimientos, transitoriedad del cargo de Apoyo Técnico de los Juzgados Agroambientales.

II. Los cargos podrán ser convocados antes del cumplimiento del periodo de funciones, a fin de evitar acefalías.

III. La Convocatoria Pública podrá ser modificada y/o ampliada por la Sala Plena del Consejo de la Magistratura por necesidad institucional, por número insuficiente de postulantes, caso fortuito o fuerza mayor.

IV. Se considerará un número suficiente de postulantes, cuando la cantidad de postulaciones duplique el número de cargos convocados por Distrito, sin distinción de los ítems convocados.

ARTÍCULO 25. (CONTENIDO GENERAL DE LAS CONVOCATORIAS). La Convocatoria Pública Nacional, consignará todas las etapas del proceso de selección y contendrán la siguiente información:

1. El o los cargos convocados.



 (591) 4 6461600

 Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



2. Plazo, lugar y forma para la presentación de postulaciones.
3. Requisitos para la postulación.
4. Sistema de calificación.

ARTÍCULO 26. (PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA). **I.** La convocatoria, se publicará en medios escritos de circulación nacional y/o departamental, según corresponda, y/o en la Gaceta Oficial de Convocatorias y sitio web del Consejo de la Magistratura.

II. Los Encargados Distritales del Consejo de la Magistratura difundirán la convocatoria correspondiente en sus respectivas oficinas, exponiéndolas en un lugar visible al público, además deberán brindar la orientación e información que sea requerida por las y los interesados.

ARTÍCULO 27. (LIBRO DE REGISTRO). Los Encargados Distritales del Consejo de la Magistratura, en sus respectivos Departamentos, habilitarán una planilla o Libro de Actas Notariado para recibir las postulaciones en el plazo establecido en la convocatoria, consignando las siguientes columnas: Número Correlativo, Nombres y Apellidos, Carnet de Identidad; Teléfono, Cargo al que postula, Fecha y hora de Presentación, Firma y Observaciones.

ARTÍCULO 28. (AMPLIACIONES Y DECLARATORIA DE CONVOCATORIA DESIERTA). **I.** A efectos de que una convocatoria no quede desierta, la Sala Plena podrá ampliar la misma hasta dos veces consecutivas previa justificación técnica.

II. La Sala Plena del Consejo de la Magistratura declarará la convocatoria desierta, después de la segunda ampliación y cuando no exista el número mínimo de postulantes para el cargo específico.

CAPÍTULO II PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

ARTÍCULO 29. (PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES). **I.** La presentación de postulaciones será en las Representaciones Distritales del Consejo de la Magistratura con la respectiva carta de postulación dirigida al Pleno del Consejo de la Magistratura señalando el cargo al que postula, adjuntando en el sobre cerrado, el formulario de postulación que deberá ser llenado y descargado a través del Sistema Integral de Postulación y Evaluación de Personal (SIPEP), disponible en la página web del Consejo de la Magistratura, así como la documentación habilitante y la que acredite los méritos.

II. Toda la documentación detallada en el párrafo precedente, deberá estar debidamente foliada guardando la correlación con el formulario del (SIPEP) y firmada en sobre cerrado con rótulo que consigne el cargo específico al que postula, número telefónico y correo electrónico.

III. El periodo de presentación de postulaciones comprende desde la publicación de la convocatoria hasta el vencimiento del plazo para la presentación de postulaciones.

IV. En las Representaciones Distritales del Consejo de la Magistratura se recibirán las postulaciones hasta la fecha y hora límite señaladas en la Convocatoria, debiendo sellar y establecer día y hora de recepción de las cartas de postulación para descargo a cada postulante, en caso de que las postulaciones se hagan llegar por otro medio, como ser




(591)4 6461600


Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



encargo u otra modalidad, deberá hacerse constar en observaciones de la planilla o acta de recepción de postulaciones.

V. Los libros de registro, planillas o actas de postulaciones deberán ser notariados a momento de su apertura y cierre.

VI. Concluido el plazo para la presentación de postulaciones, las Representaciones Distritales del Consejo de la Magistratura remitirán a las Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos), los sobres cerrados y las planillas o libros de actas notariadas de las postulaciones presentadas.

ARTÍCULO 30. (REQUISITOS GENERALES). - Los requisitos generales para postular al cargo de personal de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales, son los siguientes:

1. Contar con nacionalidad boliviana;
2. Haber cumplido los deberes militares (varones);
3. Poseer título en provisión nacional o título de nivel técnico en provisión nacional.
4. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria ejecutoriada en materia penal. (original);
5. No tener antecedentes de violencia familiar con sentencia ejecutoriada;
6. No estar comprendido en los casos de prohibición e incompatibilidad establecidos en la Constitución Política del Estado y la Ley del Órgano Judicial;
7. No haber sido destituido por proceso disciplinario por el Consejo de la Magistratura o por el Ministerio Público;
8. Estar inscrito en el Padrón Electoral;
9. No tener militancia política ni pertenecer a alguna o agrupación ciudadana;

ARTÍCULO 31. (DOCUMENTACIÓN MÍNIMA HABILITANTE). -

I. Los documentos que deberán presentar las y los postulantes, son los siguientes:

1. Carta de postulación señalando el cargo al que postula (**Original**).
2. Cédula de identidad (**Fotocopia**).
3. Libreta de Servicio Militar, esencial para varones (**Fotocopia**).
4. Certificado del Registro Judicial de Antecedentes Penales (REJAP) y Certificado de No Violencia (CENVI), emitidos por el Consejo de la Magistratura (**Originales**).
5. Certificado actualizado de estar inscrito en el Padrón Nacional Electoral expedido por el Servicio de Registro Cívico SERECI - Tribunal Electoral Departamental (**Original**).
6. Título Provisión Nacional que acredite una experiencia de un (1) año en el ejercicio profesional (**Fotocopia**).
7. Título de Técnico en provisión nacional que acredite una experiencia de un (1) año en el ejercicio profesional (Fotocopia).
8. Estar inscrito en el Registro Público de la Sociedad Ingenieros de Bolivia, Colegio de Topógrafos, Geógrafos, Geodestas o ramas afines (**Certificación o Fotocopia de la credencial**).

(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar

9. Certificado actualizado de no tener militancia política, ni pertenecer a ninguna agrupación ciudadana, emitida por el Tribunal Departamental Electoral **(Original)**.
10. Certificado actualizado de antecedentes disciplinarios expedido por el Consejo de Magistratura y/o Ministerio Público para funcionarios y ex funcionarios, cuando corresponda. **(Original)**.
11. Declaración personal notariada actualizada, de no estar comprendido en las prohibiciones e incompatibilidades señaladas por ley **(Original)**.
12. Certificado de tener conocimiento de dos idiomas oficiales del país. **(Fotocopia)**.
13. Impresión del formulario electrónico (SIPEP) debidamente llenado en el sitio web: magistratura.organojudicial.gob.bo que, al constituirse en declaración jurada, deberá obligatoriamente estar firmado.

II. Solo las y los postulantes designados deberán presentar antes de la posesión al cargo, certificado actualizado de no tener pliego de cargo (deudas) ejecutoriadas con el Estado, pendientes de cumplimiento, expedido por la Contraloría General del Estado (original).

CAPÍTULO III EXAMEN DE COMPETENCIA

ARTÍCULO 32. (EXAMEN DE COMPETENCIA). I. La etapa del examen de competencia comprende desde la elaboración de los exámenes de competencia hasta la notificación con las resoluciones de impugnación.

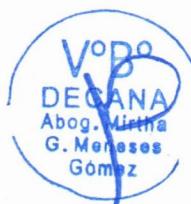
II. El examen de competencia se desarrollará en las sedes determinadas por el Consejo de la Magistratura. La fecha, hora y lugar se publicará en la página web del Consejo de la Magistratura y los Tableros de las Representaciones Distritales, mínimamente con 72 horas de anticipación a la realización del examen.

ARTÍCULO 33. (CONTENIDO DEL EXAMEN DE COMPETENCIA). I. El examen de competencia comprende las siguientes áreas técnicas según corresponda:

1. Constitución Política del Estado;
2. Ley del Órgano Judicial (Ley 025);
3. Normas Técnicas Catastrales;
4. Normas conexas con la jurisdicción agroambiental (Ley N° 1333, Ley N° 1715, Ley N° 3545);
5. Conocimiento en Información geográfica;
6. Manejo de paquetes de computación

ARTÍCULO 34. (ELABORACIÓN DE EXÁMENES). I. La Comisión Nacional de Elaboración de Exámenes elaborará las preguntas considerando ejes temáticos y cantidad de preguntas que serán distribuidas de la siguiente manera:

N°	AREA	Cantidad de preguntas
1	Constitución Política del Estado	7
2	Ley del Órgano Judicial (Ley 025)	10



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



3	Normas Técnicas Catastrales	2
4	Normas conexas con la jurisdicción agroambiental (Ley N° 1333, Ley N° 1715, Ley N° 3545);	12
5	Conocimiento en Información geográfica	2
6	Manejo de paquetes de computación	2
	TOTAL	35

II. Los ejes temáticos serán publicados en la página web del Consejo de la Magistratura con la debida anticipación.

ARTÍCULO 35. (LUGAR DE LA ELABORACIÓN DE EXAMEN). El lugar de elaboración, impresión y toma de los exámenes será en la sede determinada por el Consejo de la Magistratura, en ambientes establecidos de manera específica para el efecto.

ARTÍCULO 36. (DESARROLLO DEL EXAMEN DE COMPETENCIA). I. El examen de competencia será distribuido a cada postulante en sobre cerrado, con un código asignado para resguardar su identidad y objetividad de la calificación, con las medidas de seguridad necesarias.

II. El examen de competencia estará conformado por treinta y cinco (35) preguntas más sus respuestas de opción múltiple.

III. El examen de competencia tendrá un valor de setenta (70) puntos, cada pregunta tendrá un valor de dos (2) puntos.

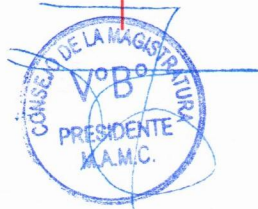
IV. El examen de competencia tendrá una duración de sesenta (60) minutos.

VI. A la culminación del examen de competencia, las y los postulantes entregarán sus exámenes en sobres cerrados, mismos que serán custodiados por la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) hasta su revisión, calificación y envío a la Dirección Nacional de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 37. (CALIFICACIÓN DE LOS EXÁMENES DE COMPETENCIA). I. Los exámenes de competencia podrán ser calificados por medios tecnológicos y/o manuales que garanticen la transparencia y seguridad del acto.

II. Concluida la calificación de los exámenes de competencia, la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) elaborará una lista de resultados ordenada, según las calificaciones obtenidas de la máxima a la mínima puntuación.

ARTÍCULO 38. (PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE CALIFICACIONES). Concluida la calificación de los exámenes de competencia, la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) remitirá, de forma inmediata, la lista de calificaciones del examen de competencia al Consejo de la Magistratura, y dispondrá su publicación con el número de la cédula de identidad y los puntajes de las y los postulantes en los tableros



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



de las Representaciones Distritales y simultáneamente en la página web del Consejo de la Magistratura.

ARTÍCULO 39. (IMPUGNACIÓN A LA CALIFICACIÓN DEL EXAMEN DE COMPETENCIA). I. Las y los postulantes podrán impugnar la calificación obtenida en el examen de competencia.

II. La impugnación será presentada por escrito a la Representación Distrital del Consejo de la Magistratura, en un plazo máximo de un (1) día hábil desde la publicación de la lista de calificaciones, y serán remitidas a la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos).

ARTÍCULO 40. (RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES). I. La Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos), resolverá las impugnaciones confirmando o rectificando la calificación obtenida en la etapa del examen de competencia, mediante resolución en el plazo de un (1) día hábil desde concluido el plazo de recepción de impugnaciones.

II. La resolución a las impugnaciones deberá contener la nota inicial impugnada y la nota ratificada o rectificada.

III. Si las Resoluciones de la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) determinan cambios en las notas de examen, las mismas deben contener una explicación de la causa que originó el cambio de manera justificada.

IV. Las resoluciones emitidas sobre las impugnaciones presentadas por los postulantes son irrevisables y serán notificadas a los interesados a través de su secretaría técnica y tableros de las Representaciones Distritales.

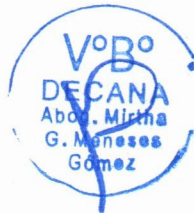
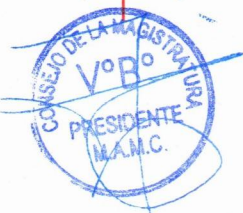
CAPÍTULO IV VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

ARTÍCULO 41. (VERIFICACIÓN DE REQUISITOS). I. La etapa de verificación de requisitos comprende desde la declaratoria en sesión permanente de la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) hasta la notificación con las resoluciones de impugnación.

II. La Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) procederá con la verificación de los requisitos mínimo habilitantes de las y los postulantes que obtuvieron en el examen de competencia la nota de 42/70 puntos.

III. La Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) podrá solicitar información al Consejo de la Magistratura, Ministerio Público y otras entidades públicas o privadas, para la verificación de la información proporcionada por las y los postulantes.

ARTÍCULO 42. (PUBLICACIÓN DE LISTAS DE LAS Y LOS POSTULANTES HABILITADOS E INHABILITADOS). I. Concluida la verificación de requisitos, la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) elaborará la lista de las y los postulantes habilitados e inhabilitados y la remitirán al Consejo de la Magistratura de forma inmediata para su conocimiento.



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



II. La Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) publicará las listas de las y los postulantes habilitados especificando el nombre y número de cédula de identidad. En caso de las y los postulantes inhabilitados se publicará el número de cédula de identidad y el numeral del requisito incumplido motivo o causal de su inhabilitación en los tableros de las Representaciones Distritales y en la página web del Consejo de la Magistratura de forma simultánea.

ARTÍCULO 43. (IMPUGNACIÓN A LAS POSTULACIONES E IMPUGNACIÓN CIUDADANA). **I.** Las y los postulantes inhabilitados podrán impugnar su inhabilitación en el plazo de un (1) día hábil, computable a partir de la publicación de las listas de postulantes habilitados e inhabilitados.

II. Cualquier persona natural o jurídica, mediante impugnación ciudadana, podrá impugnar la postulación de cualquier postulante, misma que será presentada por escrito ante la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) correspondiente, en un plazo máximo de un (1) día hábil computable a partir de la publicación de las listas de postulaciones habilitadas e inhabilitadas, adjuntando la documentación de respaldo correspondiente o señalando el lugar donde se encuentra dicha documentación.

III. La impugnación ciudadana que no se encuentre sustentada con documentación de respaldo será rechazada sin más trámite.

IV. Recibida la impugnación ciudadana, la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) correrá en traslado a la o el postulante impugnado a objeto de que en el plazo de un (1) día hábil presente su descargo.

ARTÍCULO 44. (RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES). **I.** La Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) resolverá las impugnaciones confirmando o revocando la habilitación o inhabilitación, mediante Resolución.

II. Las impugnaciones de los postulantes serán resueltas dentro del plazo de un (1) día hábil posterior a su impugnación.

III. Las impugnaciones ciudadanas serán resueltas dentro del plazo de un (1) día hábil, posterior al traslado con o sin respuesta del impugnado.

IV. Si las Resoluciones de la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) determinan cambios en el resultado de verificación de requisitos, las mismas deben contener una explicación justificadas de la causa que originó el cambio de manera justificada.

V. Las Resoluciones que la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) emita sobre las impugnaciones presentadas por los postulantes o por impugnaciones ciudadanas, son irrevisables sin recurso ulterior y serán notificadas a los interesados a través de su Secretaría Técnica y tableros de las Representaciones Distritales.

ARTÍCULO 45. (POSTULACIONES HABILITADAS). Las postulaciones habilitadas pasarán a la etapa de calificación de méritos, conforme lo establecido por el presente Reglamento.



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



CAPÍTULO V CALIFICACIÓN DE MÉRITOS

ARTÍCULO 46. (CALIFICACIÓN DE MÉRITOS). I. La etapa de calificación de méritos comprende desde la declaratoria en sesión permanente de calificación de méritos de la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) hasta la notificación con las resoluciones de impugnación.

II. Se calificará la formación académica y post gradual, experiencia profesional y/o laboral, superación y/o actualización académica y manejo de programas informáticos.

III. La Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) con sujeción a los parámetros de calificación de méritos previstos en el presente artículo, revisará y calificará en sesión permanente la documentación presentada por las y los postulantes.

IV. La Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) podrá solicitar la documentación de respaldo en original. La falsedad de cualquier documento descalifica automáticamente a la o el postulante, sin perjuicio del inicio de las acciones legales que correspondan.

ARTÍCULO 47. (PARÁMETROS). I. La calificación de méritos será expresada en un valor de hasta treinta (30) puntos, distribuidos de la siguiente manera:

PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN EQUIPO TÉCNICO	PUNTAJE
a) Formación académica y postgrado	8
b) Experiencia profesional	10
c) Actualización Académica	5
d) Manejo de programas informáticos	5
e) Manejo de herramientas de recopilación de información estadística judicial	2
TOTAL	30

II. La calificación final de méritos conforme a lo establecido en el párrafo precedente, será producto de la sumatoria de los diferentes parámetros, siendo los puntajes establecidos en cada parámetro el máximo puntaje a ser alcanzado, tomando en cuenta los siguientes aspectos específicos:

1. FORMACIÓN ACADEMICA Y POSTGRADO. Se calificará hasta un máximo de ocho (8) puntos y comprende:

TÍTULOS ACADÉMICOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
Maestría.	Fotocopia simple de título.	8 puntos (nota máxima).

(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



Diplomado o especialidad.	Fotocopia simple de título.	6 puntos por diplomado o especialidad (Nota Máxima).
---------------------------	-----------------------------	--

- La maestría tendrá la puntuación máxima de 8 puntos, no pudiéndose sumar la puntuación de otros títulos.
- Los diplomados y especialidad conducente a maestría no serán puntuados, sólo se puntuará el título de la maestría presentado. En caso de no presentar el título de la maestría se puntuarán los diplomados.
- El puntaje máximo diplomados y especialidades no podrán superar los 6 puntos, es decir la presentación de cualquiera de ellos, significará la máxima puntuación.
- Los títulos en educación superior no serán considerados.

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL. Se calificará hasta un máximo de diez (10) puntos y comprende:

INDICADORES DE CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Experiencia general	7 puntos
Experiencia específica	3 puntos
CALIFICACIÓN MÁXIMA	10 puntos

EXPERIENCIA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL (hasta 7 puntos)		
Experiencia en el ejercicio de la Ingeniería o Rama Técnica de uno (1) a cinco (5) años a momento de la convocatoria.	Fotocopia del Título en Provisión Nacional.	5 puntos.
Experiencia en el ejercicio de la de la Ingeniería o Rama Técnica de más de cinco (5) años al momento de la convocatoria.	Fotocopia del Título en Provisión Nacional.	7 puntos.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA (hasta 3 puntos)		
Experiencia Profesional en el Servicio Público, Órgano Judicial o Empresas Técnicas (hasta tres (3) puntos):		
De uno (1) a tres (3) años.	Fotocopia simple de Certificado de trabajo	1 punto.
De tres (3) o más años.	Fotocopia simple de Certificado de trabajo	3 puntos.

3. ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA. Se calificará hasta un máximo de cinco (5) puntos.

ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
-------------------------	------------------------	---------

(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



EN ÁREAS DEL DERECHO (hasta 5 puntos)			
Por Cursos y Congresos	Fotocopia simple del Certificado	1 punto (hasta máximo 3 puntos).	
Por Talleres y Seminarios	Fotocopia simple del Certificado	0,5 puntos (hasta máximo 2 puntos).	

4. MANEJO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS. Se calificará hasta un máximo de cinco (5) puntos.

CURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE (hasta 5 puntos)
Por Curso de paquetes (Word, Excel, Power Point, sistema de información geográfica, argis, autocad, otros).	Fotocopia simple del Certificado	1 punto por curso (hasta máximo 5 puntos)

5. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA JUDICIAL. Se calificará hasta un máximo de tres (2) puntos.

CURSOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE (hasta 2 puntos)
Por Curso en Manejo de Herramientas de Recopilación de Información Estadística Judicial.	Fotocopia simple del Certificado	2 puntos.

En ésta etapa de la calificación de méritos, se aplicarán acciones afirmativas de motivación y participación, a fin de lograr la máxima puntuación, siendo los siguientes aspectos:

- 1. Título universitario por excelencia.** - Las y los postulantes a Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales que hubieren obtenido su título universitario o técnico por excelencia, se valorará con 4 (cuatro) puntos adicionales a su calificación de méritos, debiendo acreditar con documento idóneo la obtención del título por excelencia o certificado de calificaciones con puntaje mínimo de 75 puntos, para las y los postulantes que obtuvieron su título antes de la existencia de la modalidad de titulación por excelencia, siempre y cuando la sumatoria final de calificación de méritos sea menor a treinta (30) puntos.
- 2. Autoridad indígena originario campesino.** - Las y los postulantes, que hayan desempeñado funciones como autoridad indígena originaria campesina, bajo su sistema de justicia, obtendrán 1 (un) punto adicional a la calificación de méritos, siempre y cuando la sumatoria final de calificación de méritos sea menor a treinta (30) puntos, debiendo acreditar el ejercicio con documentación idónea (acta de elección o posesión).

ARTÍCULO 48. (PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN DE MÉRITOS). Concluida la etapa de calificación de méritos, la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) elaborará la lista de resultados, ordenadas según las calificaciones obtenidas, que serán debidamente



(591)4 6461600



Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



www.magistratura.organojudicial.gob.bo

publicadas en el tablero de la Representación Distrital y remitirán al Consejo de la Magistratura para su publicación en su página web.

ARTÍCULO 49. (IMPUGNACIÓN A LA CALIFICACIÓN DE MÉRITOS). I. Las y los postulantes podrán impugnar la calificación obtenida en la calificación de méritos.

II. La impugnación será presentada ante la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) correspondiente, en un plazo máximo de un (1) día hábil después de la publicación de la lista de resultados.

III. La impugnación se realizará por escrito acompañada de la prueba pertinente.

ARTÍCULO 50. (RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES). I. La Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) resolverá las impugnaciones confirmando o rectificando la calificación de méritos obtenida mediante resolución.

II. Las impugnaciones serán resueltas en un tiempo de un (1) días hábil después de concluido el plazo de recepción de impugnaciones.

III. Si las Resoluciones de la Comisión Calificadora Departamental (Requisitos, Méritos y Examen) determinan cambios en el resultado de las notas de méritos, las mismas deben contener una explicación de la causa que originó el cambio de manera justificada.

IV. Las Resoluciones que la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) emita sobre las impugnaciones presentadas por los postulantes son irrevisables y serán notificadas a los interesados a través de su Secretaría Técnica y tableros de las Representaciones Distritales.

ARTÍCULO 51. (DEMÉRITOS). I. Los deméritos restaran puntaje a la calificación de méritos de acuerdo a la siguiente escala:

ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:

1. Faltas Leves. - 2 puntos por cada sanción en proceso disciplinario ejecutoriado.
2. Faltas Graves. - 4 puntos por cada sanción en proceso disciplinario ejecutoriado.

II. La certificación disciplinaria que consigne la destitución del cargo por proceso disciplinario, determinara la inhabilitación del proceso de preselección.

CAPÍTULO VI LISTAS FINALES Y DESIGNACIÓN

ARTÍCULO 52. (LISTAS FINALES DE CALIFICACIÓN). I. Concluida la etapa de la calificación de méritos, la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos) remitirá de manera inmediata el informe del proceso a la Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura, donde se encuentren consignadas las calificaciones del examen de competencia, resultados de la verificación de requisitos y las calificaciones de méritos y resultados de las impugnaciones en cada etapa. Con ésta actividad, la Comisión Calificadora Departamental (Examen, Requisitos y Méritos), concluirá su correspondiente labor y se disolverán.



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



www.magistratura.organojudicial.gob.bo

AMTAL/CM

ACUERDO N° 360/2023

Página 18



II. La Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura, elaborará el Informe Final del Proceso con las listas de los postulantes habilitados que hubieran obtenido un puntaje igual o mayor a cincuenta y seis (56) detallando nombre completo y número de cédula de identidad ordenada de acuerdo a las calificaciones obtenidas. Dichas listas serán remitidas a la Sala Plena del Consejo de la Magistratura para su aprobación mediante Acuerdo.

III. Las listas aprobadas por Sala Plena mediante el Acuerdo correspondiente, para la designación de Apoyo Técnico tendrán una vigencia de dos (2) años, y constituirán un banco o nómina de postulantes habilitados de cual se podrán hacer designaciones durante la vigencia de las mismas.

IV. Ante la emisión de una nueva convocatoria y la aprobación de nuevas listas, los bancos o nóminas de aspirantes habilitados, serán complementarias y podrán utilizarse todas mientras estén vigentes.

CAPÍTULO VII DENUNCIAS POR CORRUPCIÓN

ARTÍCULO 53. (OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR). La o el servidor público o persona particular que conozca posibles actos de corrupción en cualquier etapa del proceso de selección de postulantes, deberá efectuar la denuncia correspondiente ante el Ministerio Público, Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, al Consejo de la Magistratura o su Encargado Distrital correspondiente para su inmediato tratamiento.

ARTÍCULO 54. (ACCIÓN DIRECTA ANTE FLAGRANCIA). I. Cuando se evidencie la comisión flagrante de algún presunto acto de corrupción en el proceso de selección de postulantes, el Consejo de la Magistratura o su Encargado Distrital correspondiente procederá con la aprehensión de la persona denunciada para entregarla inmediatamente a la Policía Boliviana, al Ministerio Público o a la autoridad más cercana. Las o los postulantes implicados quedarán automáticamente inhabilitados para continuar con el proceso de selección.

II. El Consejo de la Magistratura, una vez conocido el hecho de corrupción, se constituirá en parte querellante contra aquellas personas que se encuentren vinculadas con los delitos de corrupción en el desarrollo del proceso de selección.

ARTÍCULO 55.- (DESIGNACIÓN). -

- I.** El personal de Apoyo Técnico de Juzgados Agroambientales, será designados por el Pleno del Consejo de la Magistratura, considerando los puntajes y garantizando la equidad de género.
- II.** Serán posesionados por la Presidenta o Presidente del Tribunal Agroambiental o la autoridad a quien esta instancia delegue, previo juramento de ley.
- III.** La posesión se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes. La no solicitud de posesión en el plazo señalado, será entendida como no aceptación tácita al cargo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. - El presente reglamento específico entrará en vigencia a partir de su aprobación por Sala Plena del Consejo de la Magistratura.

Segunda. Las y los postulantes seleccionados, deberán presentar ante la Unidad de



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



www.magistratura.organojudicial.gob.bo

AMT/AL/CM

ACUERDO N° 360/2023



Recursos Humanos del Distrito el requisito establecido en el núm. 4 del Artículo 234 de la Constitución Política del Estado referido a no tener cargo ejecutoriado por deudas con el Estado, a través de una certificación emitida por institución debidamente acreditada.

Tercera. - Todos los plazos establecidos en el presente Reglamento se definirán como días hábiles para su cómputo.

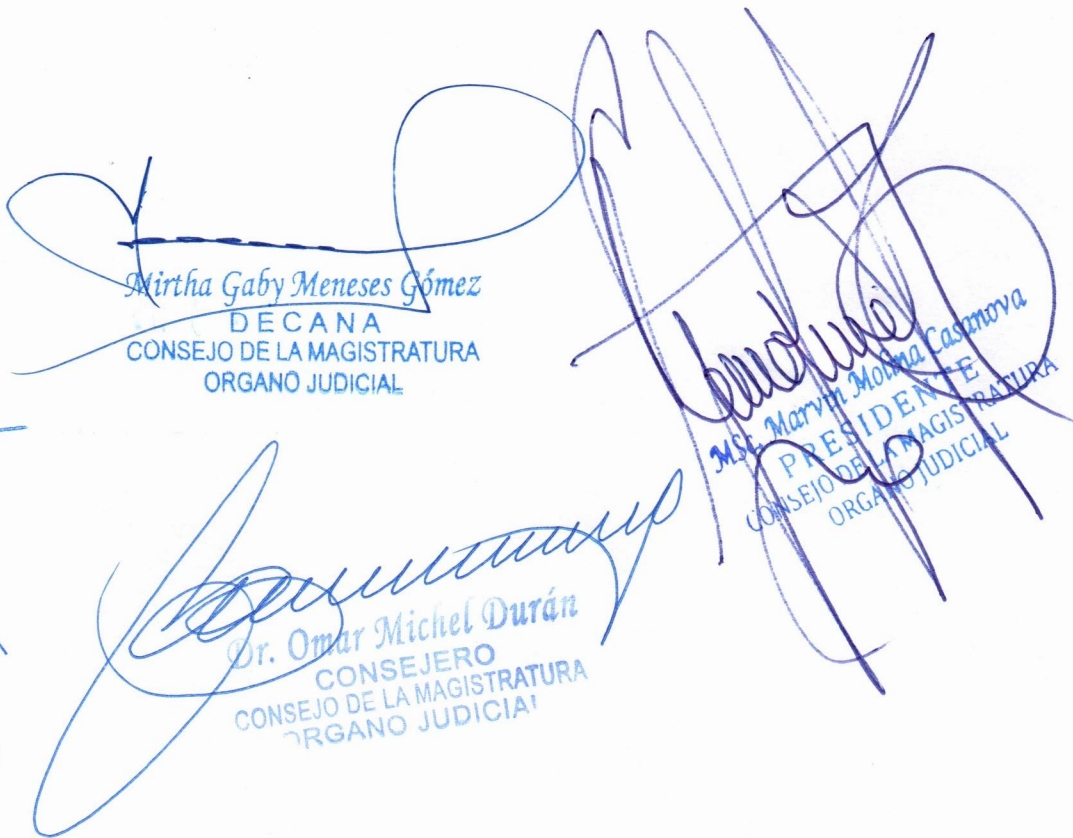
Cuarta. - El presente Reglamento, podrá ser modificado o complementado, en concordancia con las disposiciones legales en vigencia.

-----O-----

Segundo.- Disponer el cumplimiento del presente Acuerdo a la Dirección Nacional de Recursos Humanos, conjuntamente los demás niveles de coordinación para la correcta y adecuada aplicación del mismo, debiendo precederse a su publicación y difusión en todo el Órgano Judicial.

Es acordado en la ciudad de Sucre, a los diez días del mes de octubre del año dos mil veintitrés.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.



Mirtha Gaby Meneses Gómez
DECANA
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ORGANO JUDICIAL

Ms. Marvin Molina Casanova
PRESIDENTE
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ORGANO JUDICIAL

Dr. Omar Michel Durán
CONSEJERO
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ORGANO JUDICIAL



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



www.magistratura.organojudicial.gob.bo

AMT/AL/CM

ACUERDO N° 360/2023

Página 20



CONSEJO DE LA
MAGISTRATURA



Señora:
Lic. Cinthia Serrudo Espinoza
**DIRECTORA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**
Presente. -

Ref.: Remite fotocopias legalizadas de Acuerdos

De mi consideración:

A tiempo de saludarle y desearle éxitos en las funciones que desempeña, mediante la presente, remito a usted fotocopias legalizadas de los Acuerdos N° 311/2023, 344/2023, 360/2023, 407/2023, en atención a la determinación segunda del mismo, para su cumplimiento conforme corresponda.

Con este motivo saludo a usted con las consideraciones de mayor atención.

Atentamente;



Cristina Isabel Flores Mamani
SECRETARIA PERMANENTE DE SALA PLENA
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

Adj. Acuerdo N°311,344,360,407/2023

cc/Apoyo al Pleno

SP

CM



(591)4 6461600



Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



www.magistratura.organojudicial.gob.bo