

ACUERDO N° 404/2024
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

VISTOS: Las atribuciones contenidas en la Constitución Política del Estado, la Declaración Constitucional Plurinacional 0049/2023 de 11 de diciembre, la Ley N° 025 del Órgano Judicial; la Ley N° 929; el Reglamento Transitorio de Movilidad funcionaria de Jueces y Servidores de Apoyo Judicial, aprobado mediante Acuerdo N° 041/2018 y modificado en parte por los Acuerdos N° 067/2018 y 136/2024 la facultad del Consejo de la Magistratura en materia de Recursos Humanos; sus antecedentes, y;

CONSIDERANDO: I Que, la Declaración Constitucional Plurinacional 0049/2023, emitida por el Tribunal Constitucional Plurinacional, en el punto 4° de su Por Tanto establece: *"Se dispone la prórroga de mandato de las autoridades del Órgano Judicial y Tribunal Constitucional Plurinacional en actual ejercicio, de manera excepcional y temporal, hasta que se elijan y posesionen a las nuevas autoridades, fruto de la preselección desarrollada por la Asamblea Legislativa Plurinacional y del proceso electoral llevado a cabo por el Órgano Electoral Plurinacional; conforme al marco contenido en la Constitución Política del Estado y conforme a lo razonado en la presente Declaración Constitucional Plurinacional"*.

Que, el art. 193.I de la Constitución Política del Estado señala que *"El Consejo de la Magistratura es la instancia responsable del régimen disciplinario de la jurisdicción ordinaria, agroambiental y de las jurisdicciones especializadas; del control y fiscalización de su manejo administrativo y financiero; y de la formulación de políticas de su gestión; empero además **con facultades en materia de recursos humanos**"* conforme establece el art. 183. IV, de la Ley N° 025 del Órgano Judicial.

El art. 15.I de la Ley N° 025 del Órgano Judicial, señala: *"El Órgano Judicial sustenta sus actos y decisiones en la Constitución Política del Estado, leyes y reglamentos, respetando la jerarquía normativa y distribución de competencias establecidas en la Constitución. En materia judicial la Constitución se aplicará con preferencia a cualquier otra disposición legal o reglamentaria. La ley especial será aplicada con preferencia a la ley general"*.

A su vez, el art. 215 de la Ley N° 025 del Órgano Judicial; establece: *"I. La carrera judicial garantiza la continuidad y permanencia de juezas y jueces en el desempeño de la función judicial, en tanto demuestre idoneidad profesional y ética, además de ser evaluado positivamente. La carrera judicial comprende a las juezas y jueces. II. El Consejo de la Magistratura establecerá un Sistema de Carrera Judicial que permita el acceso de profesionales abogados que demuestren idoneidad profesional. III. El Consejo de la Magistratura, aprobará el reglamento que regule el sistema de ingreso a la carrera judicial, estabilidad, evaluación, promoción, traslados y permutas, suspensión y destitución de juezas y jueces, y las y los vocales. Igualmente, aprobará un reglamento para normar el desempeño de los funcionarios auxiliares y de apoyo del Órgano Judicial"*.

Por su parte, el art. 14 de la Ley N° 212, señala: *"El Consejo de la Magistratura, de acuerdo a lo establecido por la Constitución Política del Estado y la Ley del Órgano Judicial, revisará el Escalafón Judicial, elaborará y aprobará el reglamento que regule el sistema de ingreso a la carrera judicial, estabilidad, evaluación, promoción, traslados, permutas, suspensión y remoción de funcionarios judiciales y administrativos, juezas y jueces, transición, adecuación e implementación de la nueva carrera judicial"*.

Mediante Acuerdo N° 041/2018, modificado en parte por Acuerdo N° 067/2018, Sala Plena del Consejo de la Magistratura aprobó el *"Reglamento **Transitorio** de Movilidad funcionaria de Jueces y Servidores de Apoyo Judicial"*, el cual en su art. 1 dispone que: *"El objeto del presente es normar los procedimientos de movilidad*

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
PRESIDENTE
M.A.M.P.
V.B.
DECANA
Abog. Mirtha
G. Meneses
Gómez

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
S.C.S.P.
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



CONSEJO DE LA
MAGISTRATURA

funcionaria (**rotación**, permuta y transferencia) de **Jueces** y **Servidores de apoyo judicial**".

El art. 3.I, de la indicada normativa señala: "La movilidad de **jueces** y personal de apoyo judicial de la jurisdicción ordinaria y agroambiental, será **autorizada y aprobada por el Pleno del Consejo de la Magistratura**".

El art. 6 del nombrado Reglamento señala que "Se entiende por movilidad al conjunto de cambios a los que están sujetos los servidores judiciales para ocupar otro puesto en función a mejorar las condiciones ergonómicas individuales y/o necesidades de la entidad".

El art. 7 del citado Reglamento dispone que: "Las modalidades reconocidas en el presente Reglamento, que conforman la movilidad funcionaría son: **la rotación**, la transferencia y la permuta".

El art. 8 del citado Reglamento establece que los aspectos administrativos para garantizar la legalidad de la movilidad en sus tres modalidades, se deben cumplir con los siguientes procedimientos administrativos: "1. **Las Unidades de Control y Fiscalización de los distritos, deberán realizar una fiscalización al desempeño del servidor de apoyo judicial objeto de la rotación, estableciendo mediante un informe circunstanciado el estado de las funciones que desarrolla de servidor, debiendo establecer claramente las conclusiones y recomendaciones que correspondan.** 2. **Las Unidades Jurídicas de los distritos del Consejo de la Magistratura deberán emitir los informes que correspondan de la pertinencia o no sobre la movilidad solicitada, debiendo establecer de manera clara sus conclusiones y recomendaciones que correspondan.** 3. La Unidad de Activos Fijos respectiva, intervendrá para realizar los inventarios que correspondan y registrar los cambios sobre la tenencia de los bienes y otros activos que le fueren asignados. 4. Cuando la servidora o el servidor judicial al momento de producirse la movilidad, tenga bajo su responsabilidad la custodia o el control de dineros y/o valores, deberá realizarse un arqueo y/o inventario, con la presencia de un funcionario del área Administrativa y Financiera, para determinar faltantes, sobrantes y elevar un informe para la realización de una posterior auditoría. El informe del arqueo y/o inventario levantado será el punto de partida del nuevo funcionario que intervendrá en la firma de actas, listados, etc. 5. Cuando se determine la existencia de faltantes, sean éstos activos, valores o dineros, previa a la rotación, el servidor deberá regularizar su situación mediante la Unidad de Activos Fijos y la Unidad Administrativa y Financiera pertinente".

El art. 9 del citado Reglamento señala: "I. La rotación es el cambio de fuente laboral de los servidores de apoyo judicial, mismo que se dispone de un juzgado a otro, dentro el mismo distrito judicial y/o departamento para desempeñar un puesto igual y las mismas funciones, con la finalidad de mejorar las condiciones ergonómicas en las que desarrollan sus funciones. II.- Excepcionalmente y con la debida motivación la Sala Plena del Consejo de la Magistratura podrá disponer la rotación se un servidor de apoyo judicial".

Por su parte, el art. 10 del mismo Reglamento sobre el alcance señala que: «I. La rotación solo está dispuesta únicamente para servidores de apoyo judicial, estando excluidos de esta determinación o posibilidad los jueces. II.- La rotación se ejecutará con la debida justificación técnico y legal debidamente documentada, para el efecto se considera que la rotación sólo procederá entre servidores de apoyo judicial de mismo nivel salarial, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 86 de la Ley N° 025 del Órgano Judicial, que dispone de forma textual, "Se podrá disponer la rotación de las y los servidores de apoyo judicial en casos justificados y de acuerdo a normas del Consejo de la Magistratura". III. Una vez efectuada la rotación, los servidores de apoyo judicial,



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



asumirán sus funciones en calidad de titular con todas las prerrogativas del cargo. IV. La frecuencia de rotación en caso de los servidores de apoyo judicial, en el trascurso de sus funciones, será una sola vez en razón a necesidad institucional o en su defecto emergente de una solicitud voluntaria por motivos familiares, salud o de estudio universitario, misma que sea expuesta de forma clara por el peticionante. VI. La rotación del servidor de apoyo judicial no implica el comienzo de un nuevo período de funciones».

Por su parte el art. 11, del mencionado Reglamento refiere acerca de las: **"Modalidades.** - La rotación se podrá ejecutar bajo las siguientes modalidades: a) Voluntaria. - La misma que es a solicitud de un servidor de apoyo judicial, por razones ergonómicas, salud, familia, estudio. b) Institucional. - La misma que es a solicitud de la Sala Plena del Tribunal Agroambiental, de Sala Plena de los Tribunales Departamentales de Justicia, Vocales, Jueces, o cualquier Unidad del Consejo de la Magistratura, debidamente motivada y fundamentada que permita establecer una necesidad institucional, con la finalidad de mejorar la administración e impartición de justicia".

El art. 12, del mismo Reglamento señala que los fines de la rotación son: "La rotación de servidores de apoyo judicial debe responder a uno o varios de los siguientes fines: 1. Promover la capacitación de las servidoras y los servidores judiciales del Órgano Judicial a través de este mecanismo. 2. Posibilitar cambios con el propósito de mejorar el servicio de administración e impartición de justicia. 3. Propiciar un clima laboral de trabajo en el juzgado. 4. Por razones de interés institucional para efectivizar el ejercicio de las competencias previstas por la Constitución Política del Estado y la Ley 025. 5. Por razones de estudio, salud y familia del servidor judicial debidamente acreditados. 6. Otras establecidas por Ley o disposiciones reglamentarias".

El art. 14 del citado Reglamento dispone lo siguiente: "Toda solicitud de rotación deberá ser presentada al Pleno del Consejo de la Magistratura, bajo los siguientes antecedentes: I. La solicitud de rotación voluntaria, podrá efectuarse por parte del interesado, haciendo conocer las razones de su solicitud debidamente documentada. II. La solicitud institucional podrá ser presentada por el Tribunal Agroambiental, la Sala Plena de los Tribunales Departamentales de Justicia, Vocales, Jueces o cualquier Unidad del Consejo de la Magistratura, haciendo conocer los motivos de su petición, debidamente documentada".

El art. 15, del mismo Reglamento regula el tema de la Resolución, disponiendo lo siguiente: "I. Promovida y aceptada la rotación, el Consejo de la Magistratura, previo cumplimiento administrativo de la evaluación, valoración de antecedentes y pruebas, dispondrá la rotación conforme al presente Reglamento, mediante Resolución y/o Acuerdo expreso, disponiendo que la Dirección Nacional de Recursos Humanos, emita el correspondiente título o memorándum describiendo de forma clara las nuevas funciones a desempeñar. II. Para el caso de improcedencia de la rotación solicitada de manera voluntaria, deberá exponerse en forma escrita y motivada las razones de la negativa, haciendo conocer al peticionante esta determinación de forma personal, estando a cargo de este acto el secretario Permanente de Sala Plena del Consejo de la Magistratura. III. Para el caso de solicitudes institucionales las mismas deberán ser notificadas por secretaria de los Tribunales o juzgados o unidades administrativas estando el cumplimiento a cargo del Secretario Permanente de Sala Plena del Consejo de la Magistratura".

Finalmente, el Reglamento Transitorio de Movilidad Funcionaria de Jueces y Servidores de Apoyo Judicial, aprobado mediante Acuerdo N° 041/2018, y modificado en parte por los Acuerdos N° 067/2018 y 136/2024 en su art. 25, señala: "El presente reglamento deberá ser cumplido por todos los servidores judiciales del Órgano Judicial, cuya transgresión generará responsabilidad administrativa por la función pública, de conformidad a la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales".



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar



CONSIDERANDO II: Que, cursa en antecedentes el Acuerdo SP TA N° 012/2024 de 24 de junio de 2024, de la Sala Plena del Tribunal Agroambiental, donde dispuso la rotación, de la Abg. Mónica Victoria Tarcaya Santos, Secretaria del Juzgado Agroambiental de San Lorenzo al Juzgado Agroambiental de Entre Ríos del Distrito Judicial de Tarija, dando curso a la petición realizada por la servidora pública, al dar a conocer su situación familiar ya que tiene dos hijos menores de edad que se encuentran cursando en Unidades Educativas de la localidad de Entre Ríos del departamento de Tarija.

Que, la Representación Distrital del Consejo de la Magistratura de Tarija emitió el Informe Circunstanciado de Control y Fiscalización CM/UCF/TCF/TJA N° 03/2024, de 31 de julio de 2024, de la Unidad de Control y Fiscalización y el segundo el Informe C.M. TJA./A.J./AIBF.INF. N° 21/2024 de 12 de agosto de 2024, de la Unidad de Asesoría Jurídica, el primero concluye que la servidora judicial quien solicitó la rotación no cuenta con denuncias en curso o concluidas, ni con procesos disciplinarios en curso o concluidos, así mismo no cuenta con Antecedentes Disciplinarios, ni procesos penales, por lo que concluye es viable la rotación solicitada, el segundo informe concluye que existiendo Acuerdo emanado de Sala Plena del Tribunal Agroambiental y observando la documentación adjunta la solicitante cumplió los requisitos establecidos en el Reglamento Transitorio de Movilidad Funcionaria de Jueces y Servidores de Apoyo Judicial, considerando que el trámite no cuenta con observaciones en cuanto al desempeño en el servicio de apoyo judicial en el Tribunal Agroambiental de San Lorenzo, encontrándose el cargo de Secretaria Agroambiental de Entre Ríos acéfalo y ambos ítems tiene el mismo nivel salarial del cargo actual que ocupa, resultando pertinente la rotación solicitada por la interesada.

Que, posteriormente se emite el Informe Técnico CM JNDAP N° 274/2024 de 16 de agosto de 2024 de la Jefatura Nacional de Dotación y Administración de Personal del Consejo de la Magistratura, concluyendo la viabilidad de la ROTACIÓN, solicitada por la funcionaria de apoyo jurisdiccional del Juzgado Agroambiental de San Lorenzo, Tribunal Departamental de Justicia de Tarija, debiendo proseguir con sus funciones hasta su conclusión a la Abg. Mónica Victoria Tarcaya Santos como Secretaria del Juzgado Agroambiental de Entre Ríos.

Que, finalmente se emitió el Informe Legal UNAJ/CM N° 193/2024 de 22 de agosto de 2024, emitido por la Unidad Nacional de Asesoría Jurídica del Consejo de la Magistratura, concluyendo esta que corresponde rotar a la funcionaria de apoyo judicial Mónica Tarcaya Santos, Secretaria del Juzgado Agroambiental de San Lorenzo al cargo de Secretaria en el Juzgado Agroambiental de Entre Ríos en el Distrito Judicial de Tarija, por lo que el presente informe concluye que normativamente es procedentes la rotación, toda vez que cumple lo dispuesto por el art. 9 y siguientes del Reglamento Transitorio de Movilidad Funcionaria de Jueces y Servidores de Apoyo Judicial.

POR TANTO: La Sala Plena del Consejo de la Magistratura, en funciones en cumplimiento a la Declaración Constitucional Plurinacional 0049/2023 de 11 de diciembre de 2023, emitida por el Tribunal Constitucional Plurinacional, en uso de sus atribuciones contenidas en el art. 182. 1 y 3 de la Ley N° 025 del Órgano Judicial modificado por el art. 2 de la Ley N° 929 de 27 de abril de 2017 y demás disposiciones constitucionales y legales, en Sesión Ordinaria de Sala Plena N° 31 de 05 de septiembre de 2024:

ACUERDA:

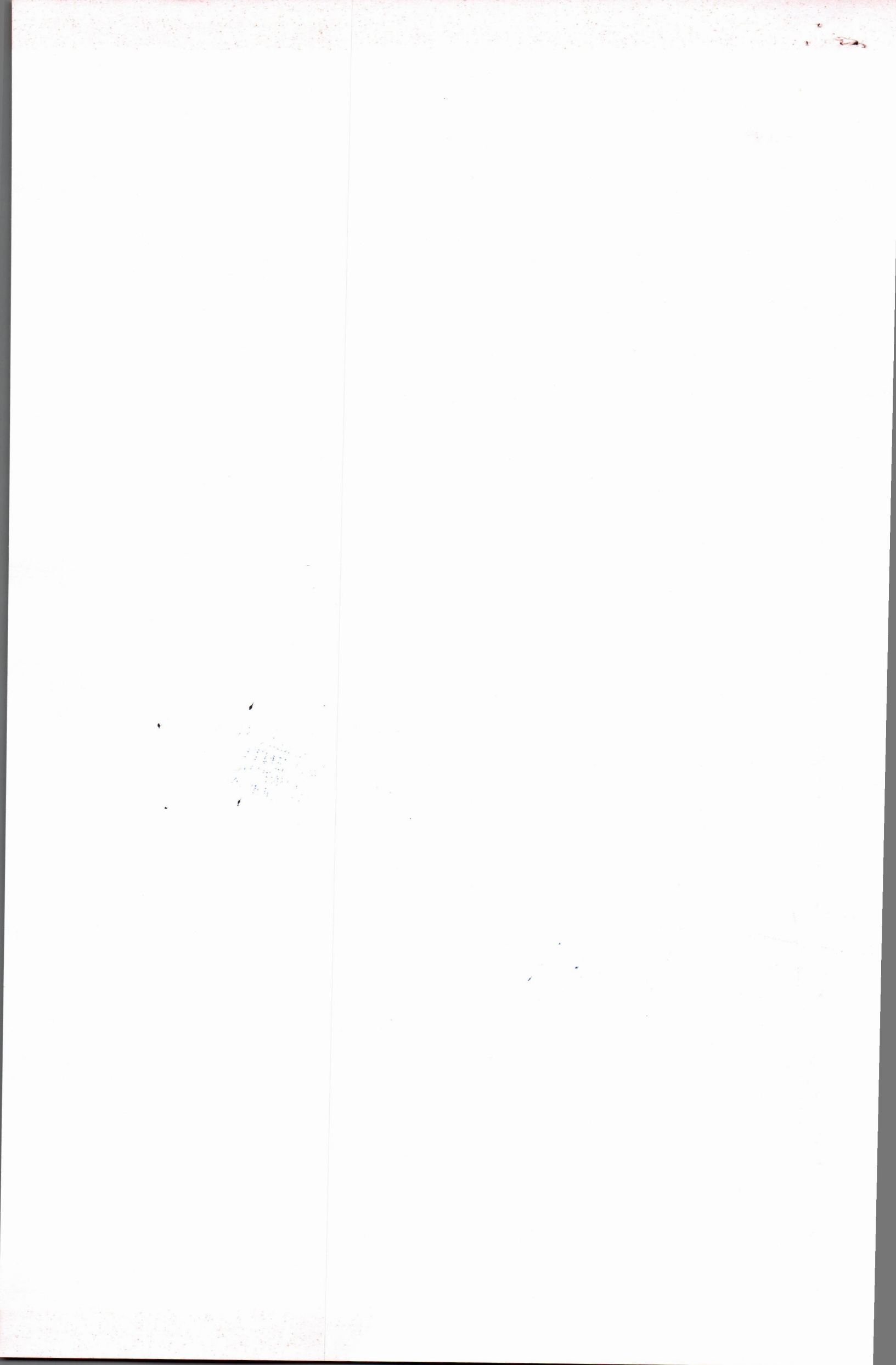
Primero. – Disponer la **ROTACIÓN** judicial de Mónica Tarcaya Santos, Secretaria del Juzgado Agroambiental de San Lorenzo al cargo de Secretaria en el Juzgado Agroambiental de Entre Ríos del Distrito Judicial de Tarija, debiendo expedirse el



(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar





memorándum respectivo de conformidad al art. 4 del Acuerdo N° 41/2018 de la siguiente manera:

- Mónica Tarcaya Santos, Secretaria del Juzgado Agroambiental de Entre Ríos en el Distrito Judicial de Tarija

Tercero. - Encomendar el cumplimiento del presente Acuerdo a la Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura en coordinación con la Encargada Distrital del Consejo de la Magistratura de Tarija, debiendo para el efecto emitir el memorándum de permuta correspondiente.

Es acordado en la ciudad de Sucre, a los cinco días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro.

Regístrese, publíquese y archívese.

Mirtha Gaby Meneses Gómez
DÉCANA
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ORGANO JUDICIAL

MSc. Marvin Molina Casanova
PRESIDENTE
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ORGANO JUDICIAL

Dra. Sandra Cinthia Soto Pareja
CONSEJERA
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ORGANO JUDICIAL



Gestión Honesta y Transparente.



Sucre, 18 de octubre de 2024
CITE OF. SP-CM N° 2099/2024

Señora.
Lic. Cinthia Serrudo Espinoza
**DIRECTORA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**

De mi mayor consideración:

Mediante la presente, remito fotocopias legalizadas del **Acuerdo N° 404/2024** que acuerda, Disponer la ROTACIÓN judicial de Mónica Tarcaya Santos, Secretaria del Juzgado Agroambiental de San Lorenzo al cargo de Secretaría en el Juzgado Agroambiental de Entre Ríos del Distrito Judicial de Tarija, debiendo expedirse los memorándums respectivos de conformidad al art. 4 del Acuerdo N° 41/2018 de la siguiente manera: -Mónica Tarcaya Santos, Secretaria del Juzgado Agroambiental de Entre Ríos en el Distrito Judicial de Tarija; en atención a la determinación tercera del mismo, para su cumplimiento conforme corresponda.

Sin otro particular me despido con un cordial saludo.

Atentamente:


Abg. Arleth Sindy Montalvo Pardo
SECRETARIA PERMANENTE DE SALA PLENA
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

(591)4 6461600

Luis Paz Arce N° 290
Parque Bolívar

www.magistratura.organojudicial.gob.bo

CONSEJO DE LA
MAGISTRATURA