

ACUERDO N° 023/2019 CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

VISTOS: Las atribuciones contenidas en la Constitución Política del Estado, la Ley N°. 025 del Órgano Judicial de 24 de junio de 2010, la Ley N° 929 de 27 de abril de 2017; el proyecto "**REGLAMENTO DE CARRERA JUDICIAL**", sus antecedentes y;

CONSIDERANDO: Que, el art. 193.I de la Constitución Política del Estado, señala que: *"El Consejo de la Magistratura es la instancia responsable del régimen disciplinario de la jurisdicción ordinaria, agroambiental y de las jurisdicciones especializadas; del control y fiscalización de su manejo administrativo y financiero; y de la formulación de políticas de su gestión; empero además con facultades en materia de recursos humanos"*; disposición constitucional concordante con el art. 183.IV de la Ley N° 025 del Órgano Judicial.

Que, art. 15.I de la Ley N° 025 del Órgano Judicial establece que el Órgano Judicial sustenta sus actos y decisiones en la Constitución Política del Estado, Leyes y Reglamentos, respetando la jerarquía normativa y distribución de competencias establecidas en la Constitución.

Que, el art. 63 de la Ley N° 025 del Órgano Judicial, señala respecto a la Carrera Judicial: *"Las juezas y los jueces, en el ejercicio de sus funciones, estarán sujetos a la carrera judicial. La evaluación de su desempeño formará parte del sistema de la carrera judicial"*, concordante dicho precepto con el art. 150 del mismo cuerpo legal.

Que, el art. 183. IV. 2 de la Ley No. 025 del Órgano Judicial, determina como atribución del Consejo de la Magistratura designar, mediante concurso de méritos y exámenes de competencia, a los jueces y las juezas titulares y suplentes de los Tribunales de Sentencia, de Partido que son los jueces públicos, en todas las materias, y de instrucción en materia penal, el mismo artículo y párrafo en su Inc. 7) determina; *"Regular y administrar la carrera judicial, en el marco de la Constitución Política del Estado de acuerdo a reglamento"*; Inc. 12 dispone: *"Establecer anualmente las políticas y lineamientos generales de planificación en el área de recursos humanos y del Sistema de Carrera Judicial, en función a las necesidades y requerimientos del Órgano Judicial"*.

Que, a su vez el art. 215.III de la misma Ley N° 025 del Órgano Judicial, determina que el Consejo de la Magistratura: *"aprobará el reglamento que regule el sistema de ingreso a la carrera judicial, estabilidad, evaluación, promoción, traslados y permutas, suspensión y destitución de juezas y jueces, y las y los vocales. Igualmente, aprobará un reglamento para normar el desempeño de los funcionarios auxiliares y de apoyo del Órgano Judicial."*

Que, el Reglamento de Carrera Judicial, tiene por finalidad garantizar la independencia judicial de juezas y jueces en el cumplimiento de la función de impartir justicia en materia ordinaria y agroambiental en el marco de los preceptuado por el art. 178 de la Constitución Política del Estado, art. 3.2) de la Ley N° 025 del Órgano Judicial y el Ordenamiento Jurídico vigente.

CONSIDERANDO: Que, la Sala Plena del Consejo de la Magistratura, por Acuerdo N° 072/2018 de 15 de agosto, aprobó el Reglamento de la Carrera Judicial, dejando sin efecto las demás disposiciones anteriores y contrarias a la suscripción de la misma. Así también en su disposición transitoria final segunda señala que el Consejo de la Magistratura, podrá realizar modificaciones del presente reglamento, mediante Acuerdo de Sala Plena.

CONSIDERANDO: Que, Sala Plena del Consejo de la Magistratura, ha visto la necesidad de realizar modificaciones al Reglamento de la Carrera Judicial, fundamentalmente introduciendo la fase de Evaluación Psicológica a los postulantes a jueces públicos, a efectos de tener administradores de justicia, con valores morales y probos en la impartición de justicia.

POR TANTO: La Sala Plena del Consejo de la Magistratura, en uso de sus atribuciones previstas en el art. 2 de la Ley N° 929 de 27 de abril de 2017, que modifica el art. 182 de la Ley N° 025 del Órgano Judicial y demás disposiciones constitucionales y legales.

ACUERDA:

Primero. - Aprobar el "**REGLAMENTO DE CARRERA JUDICIAL**" conforme el contenido literal de **sus cuatro capítulos, secciones, y sus ochenta y dos artículos, dos disposiciones transitorias y tres disposiciones finales**, que formará parte del presente Acuerdo:

“REGLAMENTO DE CARRERA JUDICIAL”

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. (OBJETO). El presente reglamento tiene por objeto desarrollar disposiciones del Sistema de la Carrera Judicial; ingreso, evaluación, capacitación, promoción y cesación de juezas y jueces de las jurisdicciones ordinaria y agroambiental, conforme lo establecido en la Constitución Política del Estado y la Ley del Órgano Judicial.

ARTÍCULO 2. (FINALIDAD). La Carrera Judicial tiene la finalidad de institucionalizar la función judicial y precautelar sus recursos humanos, con idoneidad profesional y ética para impartir justicia.

ARTÍCULO 3. (FUNDAMENTOS). La Carrera Judicial se fundamenta en:

1. Procesos de selección meritocráticos y transparentes para el ingreso.
2. Actualización y capacitación técnica permanente en la prestación de un servicio eficaz y eficiente para impartir justicia.
3. Continuidad, permanencia y estabilidad de juezas y jueces en el cargo, de acuerdo a la evaluación a su desempeño, excepto por las causales previstas en la Ley del Órgano Judicial y el presente reglamento.

ARTÍCULO 4. (SUBSISTEMAS). La Carrera Judicial comprende los siguientes subsistemas:

1. Subsistema de Ingreso;
2. Subsistema de Evaluación y Permanencia;
3. Subsistema de Capacitación.

ARTÍCULO 5. (PERFIL DE LA JUEZA O JUEZ DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA). Conforme a los principios y valores ético morales del Estado Plurinacional de Bolivia, la jueza o juez debe ser idóneo, íntegro, independiente, imparcial, transparente, con vocación de servicio, liderazgo, capacidad de decidir y resolver asuntos judiciales sometidos a su conocimiento, en el marco de la Constitución Política del Estado, los instrumentos internacionales de derechos humanos y las leyes en vigencia, contribuyendo a la construcción de una sociedad pacífica, armoniosa, justa, democrática y plural.

CAPÍTULO II

SUBSISTEMA DE INGRESO A LA CARRERA JUDICIAL

SECCIÓN I

GENERALIDADES

ARTÍCULO 6. (ALCANCE). I. El Subsistema de Ingreso a la Carrera Judicial, es el proceso de selección y designación de postulantes a juezas y jueces de las jurisdicciones ordinaria y agroambiental.

II. El Subsistema de Ingreso a la Carrera Judicial comprende las modalidades del concurso de méritos y exámenes de competencia, o la promoción de egresadas y egresados de la Escuela de Jueces del Estado.

ARTÍCULO 7. (REQUERIMIENTO PARA LA DESIGNACIÓN DE JUEZAS Y JUECES). En función a la creación de nuevos tribunales y juzgados, acefalías existentes y estimadas, el Consejo de la Magistratura podrá:

1. Requerir al Directorio de la Escuela de Jueces del Estado, nóminas de las y los egresados, en la que se consigne el nombre completo, área de especialización y las notas.
2. Cuando el número de egresados sea insuficiente para cubrir los requerimientos existentes, convocará a abogadas y abogados a postular al cargo de jueza o juez, mediante la modalidad de concurso de méritos y exámenes de competencia.

SECCIÓN II

POR PROMOCIÓN DE LA ESCUELA DE JUECES DEL ESTADO

ARTÍCULO 8. (CALIFICACIÓN PARA LA PRIORIZACIÓN DEL DESTINO). De acuerdo al orden de la calificación obtenida en el proceso de formación y especialización judicial en la Escuela de Jueces del Estado, se priorizará la designación y el destino de juezas y jueces, de acuerdo a las acefalías existentes y su ubicación en el escalafón judicial.

ARTÍCULO 9. (DESIGNACIÓN). El Consejo de la Magistratura, por acuerdo de Sala Plena procederá a la designación de juezas y jueces, de la nómina de egresadas y egresados de la Escuela de Jueces del Estado, de acuerdo con la calificación obtenida y previo cumplimiento de los requisitos generales y específicos previstos para el cargo, tomando en cuenta criterios de género, especialidad y deméritos.

ARTÍCULO 10. (POSESIÓN). I. La posesión de juezas y jueces de la jurisdicción ordinaria, será realizada por la Presidenta o el Presidente del Tribunal Departamental de Justicia respectivo.

II. La posesión de juezas y jueces de la jurisdicción agroambiental, estará a cargo de la Presidenta o el Presidente del Tribunal Agroambiental o la autoridad a quién éste delegue, con autorización de Sala Plena del Tribunal Agroambiental.

ARTÍCULO 11. (INGRESO A LA CARRERA JUDICIAL). I. El ingreso a la Carrera Judicial se efectuará con la posesión en el cargo de jueza o juez, en la jurisdicción ordinaria o en la jurisdicción agroambiental.

II. La posesión, será registrada en el Escalafón Judicial, a efectos de contar con información sobre su ingreso y el cómputo de los plazos para su respectiva evaluación.

ARTÍCULO 12. (ACEPTACIÓN Y PERMANENCIA MÍNIMA EN EL CARGO). I. La egresada o egresado de la Escuela de Jueces del Estado, aceptará la designación como jueza o juez de la jurisdicción ordinaria o jurisdicción agroambiental, debiendo permanecer en el cargo dos (2) años mínimo.

II. En caso de renuncia de la jueza o juez designado, antes de cumplir el periodo señalado en el parágrafo I del presente artículo o de no aceptar la designación, será excluido de las nóminas y no podrá postularse por la modalidad de concurso de méritos y exámenes de competencia, por un periodo de cuatro (4) años.

ARTÍCULO 13. (SOLICITUD DE CAMBIO DE DESIGNACIÓN). I. La persona designada al cargo de jueza o juez de la jurisdicción ordinaria o de la jurisdicción agroambiental podrá solicitar el cambio de asiento judicial, por motivos de salud o fuerza mayor. El Consejo de la Magistratura podrá aceptar la solicitud, atendiendo las justificaciones documentadas y designarla en otro juzgado o tribunal, siempre que exista vacancia en un cargo similar al que ejerce.

II. En caso de no asumir el cargo en la segunda designación, será excluida o excluido de la nómina de egresados y tampoco podrá postularse por la modalidad de concurso de méritos y examen de competencia, por un periodo de cuatro (4) años.

SECCIÓN III

POR CONCURSO DE MÉRITOS Y EXÁMENES DE COMPETENCIA

ARTÍCULO 14. (FASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y EXÁMENES DE COMPETENCIA). El proceso de selección y designación de postulantes a juezas y jueces está compuesto por las siguientes fases:

1. Convocatoria Pública.
2. Presentación de Postulaciones.

3. Verificación de Requisitos.
4. Evaluación Psicológica.
5. Concurso de Méritos.
6. Examen de Competencia.
7. Entrevista.
8. Designación.

ARTÍCULO 15. (PUBLICIDAD). Cada fase de la selección de postulantes a juezas y jueces serán publicadas en la página web del Consejo de la Magistratura, tableros de los Tribunales Departamentales de Justicia o un medio de comunicación escrito de circulación nacional o departamental.

ARTICULO 16. (TRANSPARENCIA). Durante el proceso de selección de postulantes a juezas y jueces, se garantizará el acceso a la información en forma veraz, oportuna, comprensible y confiable, en cada una de sus fases.

ARTICULO 17. (PRECLUSIÓN). Durante el proceso de selección de postulantes a juezas y jueces, las fases del proceso se desarrollarán de forma sucesiva, no pudiendo retrotraerse a fases concluidas.

ARTÍCULO 18. (RESPONSABILIDAD DEL PROCESO). La responsabilidad de llevar adelante el proceso de selección de juezas y jueces, por concurso de méritos y exámenes de competencia, estará a cargo del Consejo de la Magistratura, para cuyo efecto conformará comisiones con funciones específicas sujeta a lo establecido en el Manual del Subsistema de Ingreso.

SECCIÓN IV

COMISIONES

ARTICULO 19. (CONFORMACIÓN DE COMISIONES). I. La Sala Plena del Consejo de la Magistratura para el proceso de selección de juezas y jueces conformará las siguientes Comisiones:

1. Comisiones Calificadoras Departamentales;
 - Equipo de Evaluación Psicológica.
2. Comisión de Elaboración de Exámenes;
3. Comisión Nacional.

II. El Consejo de la Magistratura, podrá invitar a miembros del Sistema Universitario Boliviano, a formar parte de las Comisiones mencionadas en el Parágrafo I del presente artículo.

III. El Consejo de la Magistratura, invitara a un representante del Vice Ministerio de Transparencia, y un representante del Ministerio Publico como veedores en las etapas del proceso de preselección y selección.

IV. El Consejo de la Magistratura, podrá tomar cualquier medida que asegure el correcto desarrollo del proceso de preselección y selección de juezas y jueces por concurso de méritos y exámenes de competencia, siempre y cuando dicha medida sea justificada y aprobada por Acuerdo de Sala Plena.

V. Las comisiones calificadoras departamentales, para el cumplimiento de sus funciones contará con el apoyo de un Equipo de Evaluación Psicológica.

ARTÍCULO 20. (ÁREA DE TRABAJO Y APOYO LOGÍSTICO). I. El Consejo de la Magistratura, proporcionará a las Comisiones, las condiciones necesarias para su trabajo, como ser apoyo logístico, recursos humanos, ambientes físicos y otros.

II. La Dirección Administrativa y Financiera, cubrirá los gastos necesarios para la dotación de servicios, activos fijos y otros necesarios para el funcionamiento de las Comisiones a requerimiento del Consejo de la Magistratura.

ARTICULO 21. (COMISIONES CALIFICADORAS DEPARTAMENTALES). I. Las Comisiones Calificadoras Departamentales, estarán conformadas por seis (6) miembros, de acuerdo al siguiente detalle:

1. La o el Encargado Distrital del Consejo de la Magistratura, que presidirá la Comisión Calificadora Departamental.
2. Una o un (1) representantes designados por el Consejo de la Magistratura.
3. Dos (2) representantes del Órgano Judicial designado por el Tribunal Supremo de Justicia o Tribunal Agroambiental según corresponda.
4. Dos (2) representantes del Sistema Universitario Boliviano.

II. Las Comisiones Calificadoras Departamentales podrán sesionar con la mitad más uno de sus miembros.

III. La o el Asesor Jurídico de cada Representación Distrital del Consejo de la Magistratura, fungirá como secretario técnico de la Comisión Calificadora Departamental correspondiente, debiendo brindar apoyo técnico, administrativo y logístico.

ARTÍCULO 22. (EXCUSAS). I. Los miembros de las Comisiones Calificadoras Departamentales deberán excusarse de conocer postulaciones en los siguientes casos:

1. Por parentesco con la postulante o el postulante hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o el derivado de los vínculos de adopción.
2. Tener relación de compadre, padrino o ahijado, proveniente de matrimonio o bautizo.
3. Tener amistad íntima, enemistad u odio con la postulante o el postulante que se manifiestare por hechos notorios y recientes. En ningún caso las o los miembros de las Comisiones Calificadoras Departamentales se excusarán por ataques u ofensas inferidas después de presentada la postulación.
4. Ser acreedor, deudor o garante de la o el postulante.
5. La existencia de un litigio judicial pendiente con la o el postulante que sea anterior al proceso de selección de postulantes a juezas y jueces.
6. Haber sido abogado, mandatario, testigo, perito o tutor de la postulante o el postulante que participe del proceso de selección de postulantes a juezas y jueces.
7. Haber manifestado su opinión sobre la habilitación, puntuación o resultado a obtener por la o el postulante del proceso de selección de postulantes a juezas y jueces.

8. Ser o haber sido denunciante o querellante contra una o uno de los postulantes con anterioridad a la iniciación del proceso de selección de postulantes a juezas y jueces.

II. Las excusas serán aceptadas sin mayor trámite por las Comisiones Calificadoras Departamentales.

ARTÍCULO 23. (ATRIBUCIONES). Las Comisiones Calificadoras Departamentales tendrán las siguientes atribuciones:

1. Recibir la documentación presentada a las y los Encargados Distritales por las y los postulantes, dentro del plazo de postulación establecido en la convocatoria.
2. Verificar el cumplimiento de requisitos habilitantes de las y los postulantes.
3. Calificar los méritos de las y los postulantes, de acuerdo a los parámetros establecidos en el presente reglamento.
4. Conocer y resolver de manera fundamentada las impugnaciones presentadas en las fases de su conocimiento dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto.
5. Elaborar la lista de resultados de la fase de verificación de requisitos y concurso de méritos del proceso de selección que contendrá el número de cédula de identidad y la calificación obtenida por cada postulante y remitirla a la Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura a efectos de su control y publicación en la página web.
6. Solicitar información a la Contraloría General del Estado, al Ministerio Público, al Registro Público de la Abogacía y otras instituciones públicas y privadas, para verificar la veracidad y autenticidad de la información y documentación proporcionada por las y los postulantes, si fuera necesario.
7. Custodiar la documentación presentada por las y los postulantes y la generada durante el proceso de selección.
8. Precautelar que todo el proceso de selección se desarrolle de manera transparente, en cumplimiento de los procedimientos establecidos.
9. Inhabilitar y denunciar de forma inmediata ante las instancias correspondientes a las o los postulantes en caso de presunta falsedad de documentos o comisión de actos fraudulentos en las fases de su conocimiento.
10. Publicar los resultados obtenidos por las y los postulantes en las fases de su conocimiento de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento.
11. Recepcionar y publicar los resultados de la Evaluación Psicológica.
12. Elaborar y publicar el cronograma para el desarrollo de la fase de entrevistas de las y los postulantes, especificando fecha, hora, lugar y orden en que se realizarán las mismas, conforme a los plazos y formas establecidos en la Convocatoria Pública Nacional o Departamental.
13. Entrevistar y calificar a las y los postulantes.
14. Elaborar la lista de resultados de la fase de entrevista del proceso de selección que contendrá el número de cédula de identidad y la calificación obtenida por cada postulante y remitirla al Consejo de la Magistratura a efectos de su control y publicación en la página web.
15. Elevar un informe final ante el Consejo de la Magistratura a la conclusión de la fase de verificación de requisitos, concurso de méritos y entrevista con la nómina de postulantes y los resultados.

ARTICULO 24. (EQUIPO DE EVALUACION PSICOLOGICA). I. Los equipos de Evaluación Psicológica Departamentales estarán conformados, de acuerdo al siguiente detalle:

1. La o el Encargado Distrital del Consejo de la Magistratura, que estará a cargo del equipo.
2. Dos (2) psicólogos del Tribunal Departamental de Justicia.
3. Una o un (1) representante del Colegio Departamental de Psicólogos.
4. Una o un (1) representante de la Carrera de Psicología de las Universidades Públicas y/o Privadas.
5. Los Equipos especializado en psicología organizacional.

II. Los Equipos de Evaluación Psicológica, podrán sesionar con la mitad más uno de sus miembros.

ARTÍCULO 25. (ATRIBUCIONES). Los Equipos de Evaluación Psicológica, tendrá las siguientes atribuciones:

1. Recepcionar el programa y/o los test psicológicos emitidos por el Consejo de la Magistratura.
2. Supervisar el desarrollo de la evaluación psicológica.
3. Calificar la evaluación psicológica pudiendo utilizarse los medios tecnológicos necesarios.
4. Elaborar la carpeta y la lista de resultados de la evaluación psicológica que contendrá el número de cedula de identidad y el reporte de los postulantes recomendables y no recomendables del proceso y remitirá a la Comisión Departamental Calificadora, cuyo resultado debe ser publicado en la página web del Consejo de la Magistratura.
5. Las Comisiones Departamentales Calificadoras continuaran con la fase de calificación de méritos solamente con los postulantes declarados recomendables.

ARTÍCULO 26. (COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXÁMENES). El Consejo de la Magistratura conformará una Comisión de Elaboración de Exámenes de la siguiente manera:

1. Dos (2) representantes del Consejo de la Magistratura.
2. Dos (2) representantes del Tribunal Supremo de Justicia.
3. Dos (2) representantes del Tribunal Agroambiental (Sólo para Juzgados Agroambientales)
4. Dos (2) representantes del Sistema Universitario Boliviano.

ARTÍCULO 27. (ATRIBUCIONES). La Comisión de Elaboración de Exámenes tendrá las siguientes atribuciones:

1. Elaborar la batería de seiscientos (600) preguntas con sus respectivas respuestas de opción múltiple para el examen de competencia.
2. Elaborar la batería de ciento cincuenta (150) preguntas de desarrollo y criterio para las entrevistas.
3. Precautelar que los procesos de elaboración de las baterías de preguntas se desarrollen de manera transparente, bajo criterios de seguridad, pudiendo utilizar para este fin, herramientas tecnológicas de información y comunicación que se consideren necesarias. (Unidad Informática-AGETIC)

4. Elevar un informe ante el Consejo de la Magistratura a la conclusión de la elaboración de las baterías de seiscientos (600) preguntas de conocimiento y de ciento cincuenta (150) preguntas para las entrevistas.

ARTICULO 28. (COMISIÓN NACIONAL). I. La Comisión Nacional estará conformada por:

1. Dos (2) representantes del Consejo de la Magistratura, nombrados por Sala Plena del Consejo de la Magistratura.
2. Dos (2) representantes del Tribunal Supremo de Justicia.
3. Dos (2) representantes del Tribunal Agroambiental.
4. Dos (2) representantes del Sistema Universitario Boliviano.

II. La o el Secretario de Sala Plena, fungirá como Secretario Técnico de la Comisión Nacional, debiendo brindar apoyo técnico, administrativo y logístico.

III. La Comisión Nacional podrá sesionar con la mitad más uno de sus miembros.

ARTICULO 29. (ATRIBUCIONES). La Comisión Nacional tendrá las siguientes atribuciones:

1. Seleccionar ochenta (80) preguntas de la batería de seiscientos (600) preguntas para el examen de competencia.
2. Elaborar y publicar la convocatoria al examen de competencia de las y los postulantes, especificando fecha, hora, lugar en que se realizará el mismo.
3. Supervisar el examen de competencia.
4. Calificar los exámenes de competencia, pudiendo utilizar medios tecnológicos que sean necesarios.
5. Conocer y resolver de manera fundamentada las impugnaciones presentadas en la fase del Examen de Competencia dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto.
6. Elaborar un informe y la lista de resultados de la fase del Examen de Competencia del proceso de selección que contendrá el número de cédula de identidad y la calificación obtenida por cada postulante y remitirla a la Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura a efectos de su control y publicación en la página web.

SECCIÓN V

FASE DE CONVOCATORIA PÚBLICA

ARTÍCULO 30. (CONVOCATORIA PÚBLICA). I. El Consejo de la Magistratura aprobará la Convocatoria Pública mediante Acuerdo de Sala Plena.

II. La Convocatoria Pública, de acuerdo a los requerimientos del Órgano Judicial para el ingreso a la Carrera Judicial por concurso de méritos y exámenes de competencia, será publicada conforme al numeral 1 del artículo 214 de la Ley del Órgano Judicial, en la Gaceta Oficial de Convocatorias, la página web del Consejo de la Magistratura y medios escritos de circulación nacional o departamental. La convocatoria podrá ser de alcance nacional o departamental, por materias de especialidad o de carácter mixto.

ARTÍCULO 31. (PLAZOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN). El Consejo de la Magistratura elaborará los cronogramas para cada proceso de selección de acuerdo a la convocatoria la misma que será publicada en la página web del Consejo de la Magistratura y los tableros de las oficinas departamentales.

ARTÍCULO 32. (PUNTAJE). I. La evaluación y calificación se realizará sobre cien (100) puntos distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIÓN	PUNTAJE
Calificación de Méritos	40 puntos
Examen de Competencia	40 puntos
Entrevista	20 puntos
TOTAL	100 PUNTOS

II. La lista final, para ser designada o designado, estará conformada por las y los postulantes preseleccionados que hayan obtenido la nota mínima de cincuenta y seis (56) puntos.

SECCIÓN VI

FASE DE PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES

ARTICULO 33. (PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES). I. La presentación de postulaciones comprende a partir la publicación de la convocatoria hasta el vencimiento del plazo para la presentación de postulaciones.

II. Las o los Encargados Distritales del Consejo de la Magistratura recibirán las postulaciones hasta la fecha y hora límite señaladas en la Convocatoria, debiendo sellar y establecer día y hora de recepción de las cartas de postulación para descargo de cada postulante.

III. El Consejo de la Magistratura al momento de la presentación de la postulación podrá utilizar medios tecnológicos para su registro y control.

ARTICULO 34. (LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN). I. La presentación de postulaciones será en las oficinas de las Representaciones Distritales del Consejo de la Magistratura en cada departamento, con la respectiva carta de postulación dirigida al Presidente del Consejo de la Magistratura, señalando el cargo al que postula.

II. La documentación presentada, deberá estar debidamente foliada, guardando correlación con el formulario del Sistema Integral de Postulación y Evaluación de Personal - SIPEP, dicho formulario deberá estar obligatoriamente firmado, presentándolo en sobre cerrado con rótulo que consigne nombre completo, juzgado al que postula, número telefónico y correo electrónico.

ARTICULO 35. (REGISTRO Y REMISIÓN). **I.** Las postulaciones recibidas se registrarán en libros de actas notariados, asignando a cada postulante un número correlativo.

II. Concluido el plazo para la presentación de postulaciones, las o los Encargados Distritales del Consejo de la Magistratura, remitirán a las Comisiones Calificadoras Departamentales los sobres cerrados y los libros de actas notariados de las postulaciones presentadas.

SECCIÓN VII

FASE DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

ARTÍCULO 36. (VERIFICACIÓN DE REQUISITOS). El proceso de verificación de requisitos comprende desde la declaratoria en sesión permanente de las Comisiones Calificadoras Departamentales hasta la notificación con las resoluciones de impugnación.

ARTÍCULO 37. (IMPUGNACIÓN). **I.** Las y los postulantes podrán impugnar su inhabilitación, en el plazo de dos (2) días calendario, a partir del día siguiente de la publicación de las listas.

II. Cualquier persona natural de forma personal o persona jurídica a través de su representante legal, debidamente acreditado podrá impugnar una o varias postulaciones por escrito y de manera fundamentada, ante la Comisión Calificadora Departamental correspondiente, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario computables a partir del día siguiente de la publicación de las listas de postulaciones habilitadas e inhabilitadas, adjuntando la documentación de respaldo correspondiente. Recibida la impugnación la Comisión Calificadora Departamental, correrá en traslado a la o el postulante impugnado, para que en el plazo de dos (2) días calendario presente su descargo.

III. La impugnación que no cumpla los requisitos mínimos o que no se encuentre debidamente sustentada será rechazada sin más trámite.

IV. En esta fase de impugnación el Consejo de la Magistratura podrá recopilar la información de las y los postulantes en cuanto se refiere a procesos disciplinarios y penales que pesan sobre los mismos.

ARTÍCULO 38. (RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES). **I.** Las Comisiones Calificadoras Departamentales resolverán las impugnaciones mediante Resolución fundamentada dentro de dos (2) días calendario después de concluido el periodo de recepción de cada una de las impugnaciones.

II. Las Resoluciones que las Comisiones Calificadoras Departamentales emitan sobre las impugnaciones son irrevisables y serán notificadas a los interesados a través de su Secretaría Técnica.

ARTÍCULO 39. (POSTULACIONES HABILITADAS). Los postulantes habilitados pasarán a las fases de evaluación psicológica, calificación de méritos, examen de competencia y entrevista.

SECCIÓN VIII

FASE DE EVALUACION PSICOLOGICA

ARTÍCULO 40. (EVALUACION PSICOLOGICA) La fase de evaluación psicológica comprende desde la declaratoria en sesión permanente del Equipo de Evaluación Psicológica, hasta la entrega de los informes de recomendables o no recomendables de manera individual de las y los postulantes a la Comisión Calificadora Departamental.

ARTICULO 41. (METODOLOGIA) Para la evaluación del perfil psicológico de la o el postulante se aplicarán técnicas y métodos de validez científica que permitan determinar si la o el postulante es o no recomendable para el cargo de jueza o juez.

ARTICULO 42. (RESULTADOS) I. Los resultados de la evaluación psicológica son de carácter confidencial y no podrán ser utilizados con otro fin que no sea el del proceso.

II. Los postulantes que no obtengan el informe de recomendable para el cargo, no podrán continuar las fases siguientes.

ARTICULO 44. (INFORME FINAL) El Equipo de Evaluación Psicológica será la responsable de elaborar los informes de recomendables o no recomendables de manera individual de las y los postulantes, debiendo ser remitido en un plazo de 48 horas a la Comisión Calificadora Departamental con toda la documentación pertinente.

ARTICULO 45. (PUBLICACION DE RESULTADOS) I. La Comisión Calificadora Departamental publicará los resultados de la evaluación mediante la página web del Consejo de la Magistratura y los tableros de los diferentes distritos judiciales consignado la respectiva cedula de identidad.

II. Los resultados de la evaluación psicológica son inimpugnables.

SECCION IX

FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS

ARTÍCULO 46. (CONCURSO DE MÉRITOS) I. La fase de Concurso de Méritos comprende desde la declaratoria en sesión permanente de calificación de méritos de las Comisiones Calificadoras Departamentales hasta la notificación con las resoluciones de impugnación.

II. Se calificará en un valor no superior a cuarenta (40) puntos, distribuidos de la siguiente manera:

MÉRITOS	PUNTAJE
Formación Académica	16 puntos
Experiencia Profesional	19 puntos
Actualización Académica	3 puntos

Producción Intelectual	2 puntos
TOTAL	40 PUNTOS

ARTÍCULO 47. (CRITERIOS DE PLURINACIONALIDAD E INTERCULTURALIDAD) La o el postulante que acredite haber sido autoridad de una nación o pueblo indígena originario campesino o afro boliviano, mediante acta de elección o posesión, obtendrá un (1) punto adicional en la calificación de méritos.

ARTÍCULO 48. (PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE CALIFICACIÓN). Concluida la calificación del concurso de méritos, la Comisión Calificadora Departamental, elaborará una lista de resultados ordenada según las calificaciones obtenidas, de la máxima a la mínima puntuación.

ARTÍCULO 49. (IMPUGNACIÓN). I. Las y los postulantes podrán impugnar su inhabilitación o el puntaje obtenido en el plazo de dos (2) días calendario, a partir del día siguiente de la publicación de las listas de resultados.

II. La impugnación se realizará de forma escrita, adjuntando la documentación de respaldo correspondiente.

III. La impugnación que no cumpla los requisitos mínimos o que no se encuentre debidamente sustentada será rechazada sin más trámite.

ARTÍCULO 50. (RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES). I. Las Comisiones Calificadoras Departamentales resolverán mediante Resolución fundamentada dentro de los dos (2) días calendario después de concluido el periodo de recepción de cada una de las impugnaciones.

II. Las Resoluciones que las Comisiones Calificadoras Departamentales emitan sobre las impugnaciones son irrevisables y serán notificadas a los interesados a través de su Secretaría Técnica.

SECCIÓN X

FASE DE EXAMEN DE COMPETENCIA

ARTÍCULO 51. (EXAMEN DE COMPETENCIA). I. Esta fase comprende desde el día del examen de competencia hasta la notificación con las resoluciones de impugnación.

II. Este examen se desarrollará de manera pública. La fecha, hora y lugar se consignarán en la convocatoria al examen de competencia y se publicará en la página web del Consejo de la Magistratura o en un medio de comunicación escrita de circulación departamental y nacional, cuando corresponda.

ARTÍCULO 52. (PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE CALIFICACIÓN). Concluida la calificación de los exámenes de competencia, la Comisión Nacional, elaborará una lista de resultados ordenada según las calificaciones obtenidas, de la máxima a la mínima puntuación.

ARTÍCULO 53. (IMPUGNACIÓN). I. Las y los postulantes podrán impugnar el puntaje obtenido en el plazo de un (1) día calendario, a partir del día siguiente de la publicación de las listas de resultados.

II. La impugnación se realizará de forma escrita y sólo respecto a la sumatoria.

III. La impugnación que no cumpla los requisitos mínimos será rechazada sin más trámite.

ARTÍCULO 54. (RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES). I. Las Comisiones Calificadoras Departamentales resolverán mediante Resolución fundamentada dentro de dos (2) días calendario después de concluido el periodo de recepción de cada una de las impugnaciones.

II. Las Resoluciones que las Comisiones Calificadoras Departamentales emitan sobre las impugnaciones son irrevisables y serán notificadas a los interesados a través de su Secretaría Técnica.

SECCIÓN XI

FASE DE LA ENTREVISTA

ARTÍCULO 55. (ENTREVISTA). I. La fase de la entrevista comprende a partir de la publicación del cronograma hasta la publicación de las notas respectivas.

II. Las y los postulantes cuyo puntaje acumulado entre las fases de calificación de méritos y examen de competencia no alcancen a la nota mínima de treinta y seis (36) puntos, no les permitirá habilitarse a la fase de la entrevista.

III. La Comisión de Elaboración de Exámenes, elaborará una batería de ciento cincuenta (150) preguntas de desarrollo y criterio.

IV. Los criterios de calificación serán los siguientes:

CRITERIO DE CALIFICACIÓN	CALIFICACIÓN
Capacidad de análisis	5 puntos
Dominio del lenguaje técnico	5 puntos
Capacidad de argumentación	5 puntos
Conocimiento	5 puntos
TOTAL	20 PUNTOS

ARTÍCULO 56. (LISTAS FINALES DE CALIFICACIÓN). I. Concluida la fase de entrevistas, las Comisiones Calificadoras Departamentales remitirán de manera inmediata a la Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura la calificación obtenida en el concurso de méritos y las entrevistas.

II. Concluida la fase del examen de competencia, la Comisión Nacional remitirá de manera inmediata a la Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura las calificaciones obtenidas en el examen de competencia.

III. La Dirección Nacional de Recursos Humanos del Consejo de la Magistratura, elaborará la lista final del proceso de selección de las y los postulantes consignando la calificación de méritos, exámenes de competencia y la entrevista, detallando nombre completo y número de cédula de identidad ordenada de acuerdo a las calificaciones obtenidas. Dicha lista será remitida a Sala Plena del Consejo de la Magistratura.

ARTÍCULO 57. (OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR). La o el servidor público, persona particular o jurídica que conozca posibles actos de corrupción en cualquier fase del proceso de selección de postulantes a juezas y jueces, deberá efectuar la denuncia ante la instancia que corresponda.

ARTICULO 58. (ACCIÓN DIRECTA ANTE FLAGRANCIA). I. Cuando se evidencie la comisión flagrante de algún acto de corrupción en el proceso de selección, el Consejo de la Magistratura o su Encargado Distrital respectivo procederá con la aprehensión de la persona denunciada para entregarla inmediatamente a la Policía Boliviana, al Ministerio Público o a la autoridad más cercana. Las o los postulantes implicados quedarán automáticamente inhabilitados para continuar con el proceso de selección.

II. El Consejo de la Magistratura, una vez conocido el hecho de corrupción, se constituirá en parte querellante contra aquellas personas que se encuentren vinculadas con los delitos de corrupción en el desarrollo del proceso de selección.

ARTÍCULO 59. (DESIGNACIÓN). El Consejo de la Magistratura, por Acuerdo de Sala Plena, procederá a la designación de juezas y jueces, tomando en cuenta criterios de meritocracia, género y deméritos.

ARTÍCULO 60. (PROCESO DE INDUCCIÓN). La o el designado al cargo de jueza o Juez, previo a su posesión deberá someterse obligatoriamente a un proceso de inducción que tendrá un periodo de treinta días que estará a cargo de la Escuela de Jueces del Estado en coordinación del Consejo de la Magistratura.

ARTÍCULO 61. (POSESIÓN). La posesión de juezas y jueces designados por el Consejo de la Magistratura, tanto en la jurisdicción ordinaria como en la jurisdicción agroambiental, procederá de acuerdo con el artículo 10 del presente reglamento.

ARTÍCULO 62. (INCORPORACIÓN A LA CARRERA JUDICIAL). I. La posesión de la jueza o juez de la jurisdicción ordinaria o la jurisdicción agroambiental, implica la incorporación inmediata a la Carrera Judicial.

II. La posesión, será registrada en el escalafón judicial, a efectos de contar con información para su evaluación, permanencia y capacitación.

CAPÍTULO III SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN Y PERMANENCIA

SECCIÓN I

GENERALIDADES

ARTÍCULO 63. (ALCANCE). El subsistema de evaluación y permanencia de la Carrera Judicial, comprende las normas y procedimientos de evaluación permanente y evaluación periódica a juezas y jueces, para la continuidad, promoción y cesación en el cargo, a efectos de medir y comparar los resultados en el desempeño de sus funciones.

ARTÍCULO 64. (MODALIDADES). El Subsistema de evaluación y permanencia contempla las modalidades de evaluación permanente y evaluación periódica.

ARTÍCULO 65. (FINALIDAD DE LAS MODALIDADES). **I.** La evaluación permanente al desempeño tiene la finalidad de aplicar medidas de fortalecimiento de las capacidades, destrezas y excepcionalmente el cese de funciones de acuerdo a los resultados obtenidos.

II. La evaluación periódica al desempeño tiene la finalidad de determinar la permanencia o el cese en la función jurisdiccional de juezas y jueces, conforme a los resultados obtenidos.

ARTÍCULO 66. (RESPONSABILIDAD DEL PROCESO DE EVALUACIÓN). La evaluación al desempeño y permanencia de juezas y jueces, es responsabilidad del Consejo de la Magistratura.

SECCIÓN II

EVALUACIÓN PERMANENTE

ARTÍCULO 67. (FORMAS DE EVALUACIÓN PERMANENTE). La evaluación permanente al desempeño se realizará de las siguientes formas:

1. Evaluación permanente programada, podrá ejecutarse anualmente o al menos una vez durante los primeros tres (3) años de cada periodo.
2. Evaluación permanente no programada, que procederá excepcionalmente por informe de la Dirección Nacional de Control y Fiscalización, cuando existan observaciones fundamentadas en su desempeño, originadas por quejas o reclamos de los usuarios o como resultado de las inspecciones realizadas.

ARTÍCULO 68. (COMISIÓN DE EVALUACIÓN). El Consejo de la Magistratura conformará la Comisión para la evaluación permanente programada y la evaluación permanente no programada, de acuerdo al Manual del Subsistema de Evaluación y Permanencia.

ARTÍCULO 69. (CRITERIOS DE EVALUACIÓN PERMANENTE). La evaluación permanente programada y la evaluación permanente no programada de las y los jueces, se realizarán bajo criterios enunciativos, no excluyentes contemplados en el manual respectivo.

SECCIÓN III

EVALUACIÓN PERIÓDICA

ARTÍCULO 70. (OBJETO). La evaluación periódica de las juezas y jueces, mide el desempeño en sus funciones para la determinación de su permanencia, continuidad, promoción o cesación en el cargo.

ARTÍCULO 71. (PROGRAMACIÓN). La evaluación periódica, será programada por el Consejo de la Magistratura y deberá sujetarse al Manual del Subsistema de Evaluación y Permanencia.

ARTÍCULO 72. (PERIODICIDAD DE LA EVALUACIÓN). A efectos de ejecutar la evaluación, el Consejo de la Magistratura, aprobará la nómina de juezas y jueces sujetos a evaluación, remitida por las o los encargados distritales, de acuerdo a la programación, cada 4 años, a partir de la fecha de ingreso a la Carrera Judicial.

ARTÍCULO 73. (COMISIÓN DE EVALUACIÓN). El Consejo de la Magistratura conformará la comisión para la evaluación periódica, según lo establecido en el Manual de Evaluación y Permanencia.

ARTÍCULO 74. (RESULTADOS Y EFECTOS DE LA EVALUACIÓN PERIÓDICA).

I. El resultado positivo de la evaluación periódica, tendrá los siguientes efectos:

1. La continuidad y permanencia en el desempeño de las funciones de la jueza o juez por un periodo similar.
2. La jueza o el juez con resultado de evaluación excelente, será promocionada o promocionado de acuerdo a lo previsto en las normas y las posibilidades del Órgano Judicial, en alguna de las siguientes modalidades:
 - a. La movilidad horizontal, siempre que ésta signifique una situación positiva o beneficio para la jueza o el juez y de acuerdo a las acefalías existentes.
 - b. La designación de vocal suplente.

II. El resultado negativo de la evaluación periódica, tendrá como efecto la cesación de funciones de la jueza o juez.

ARTÍCULO 75. (PROMOCION). El Consejo de la Magistratura conforme a los resultados de la evaluación periódica podrá realizar la promoción de la jueza o juez de acuerdo a reglamentación.

CAPÍTULO IV SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN

ARTÍCULO 76. (ALCANCE). El Subsistema de Capacitación es el proceso de formación, inducción, capacitación, complementación y especialización técnica y actualización permanente de juezas y jueces.

ARTÍCULO 77. (FINALIDAD). La finalidad del subsistema de capacitación es fortalecer las competencias de juezas y jueces para impartir justicia de manera eficiente y eficaz.

ARTÍCULO 78. (CONTENIDOS). Los contenidos de los programas de inducción, capacitación, actualización, complementación y especialización permanente deberán efectuarse en observancia a los criterios utilizados para el Subsistema de Evaluación y Permanencia.

ARTÍCULO 79. (RESPONSABLES). La formación, capacitación técnica y actualización permanente estará a cargo de la Escuela de Jueces del Estado y también podrá realizarse por el Consejo de la Magistratura mediante convenios con instituciones nacionales y extranjeras, en el marco de las políticas de formación y capacitación establecidas y dispuestas por el Consejo de la Magistratura.

ARTÍCULO 80. (OBLIGATORIEDAD). I. La participación de las juezas y jueces en las actividades de inducción, previa a la entrega del título de designación, es obligatoria y estará a cargo de la Escuela de Jueces del Estado en coordinación con el Consejo de la Magistratura.

II. La participación de Juezas y Jueces en las actividades de capacitación, actualización y especialización permanente a las que sean convocados, es obligatoria.

III. Las juezas y jueces que ingresaron a la Carrera Judicial mediante concurso de méritos y examen de competencia, deberán participar del Curso Complementario Judicial de la Escuela de Jueces del Estado, en el primer semestre del ejercicio de sus funciones.

IV. Las juezas y jueces que obtengan una calificación negativa en la evaluación permanente, deberán cursar un Curso de Capacitación y actualización de acuerdo a la deficiencia identificada, dentro de los seis meses siguientes de notificados los resultados de la evaluación.

ARTÍCULO 81. (REGISTRO DEL RESULTADO DE LA CAPACITACIÓN). La aprobación o reprobación de cursos de formación y capacitación técnica, realizados por la Escuela de Jueces del Estado u otra instancia académica establecida mediante convenio, será considerada como mérito o demérito en la evaluación periódica prevista en el presente reglamento, debiendo comunicar los resultados al Consejo de la Magistratura para su registro en el Escalafón Judicial.

ARTÍCULO 82. (COBERTURA Y PERIODICIDAD). La formación y capacitación técnica, debe comprender a las juezas y jueces, independientemente de la materia y el asiento judicial, debiendo convocarse obligatoriamente por lo menos una vez durante el periodo de evaluación periódica.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. Conforme a lo señalado en la Disposición Transitoria Cuarta de la Ley N° 025, las juezas y jueces en ejercicio, podrán participar en los procesos de selección para la designación como juezas y jueces de Carrera Judicial.

SEGUNDA. En un plazo de sesenta días (60), se elaborarán los Manuales de los Subsistemas de la Carrera Judicial.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. Las juezas y jueces que egresaron de la Escuela de Jueces del Estado y aquellos que ingresaron por concurso de méritos en la gestión 2018, designados por la Sala Plena del Consejo de la Magistratura y que se encuentran ejerciendo funciones son parte de la Carrera Judicial.

SEGUNDA. El Consejo de la Magistratura, podrá realizar modificaciones del presente reglamento, mediante Acuerdo de Sala Plena.

TERCERA. El presente reglamento, entrará en vigencia a partir de su aprobación por Sala Plena del Consejo de la Magistratura.


----- , -----


Segundo. - Se abroga el Acuerdo N° 072/2018 de 15 de agosto de 2018, que aprobó el Reglamento de la Carrera Judicial y demás disposiciones anteriores y contrarias al presente reglamento.

Tercero. - Se encomienda que mediante la Dirección Nacional de Recursos Humanos se dé cumplimiento del presente Acuerdo a nivel nacional, conjuntamente los demás niveles de coordinación para la correcta y adecuada aplicación del presente, debiendo procederse a su publicación y difusión en todo el Órgano Judicial.

Es acordado en la ciudad de Sucre, a los trece días del mes de febrero del año dos mil diecinueve.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.


Omar Michel Durán
DECANO
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
ÓRGANO JUDICIAL DE BOLIVIA


Gonzalo Alcón Aliaga
PRESIDENTE
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA


Dra. Vanessa Gómez Estada
CONSEJERA
DE LA MAGISTRATURA
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA